MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang, Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

Sarolangun, 26 Juni 2024

Nomor : 433 /KPN.W5-U8/HM2.I/VI/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Usul untuk diangkat menjadi Jurusita Pengganti pada Pengadilan Negeri Sarolangun a.n ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan YULI KURNIATI, A.Md

Kepada Yth.
Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI
Di –
Jakarta

Melalui
Ketua Pengadilan Tinggi Jambi
Di –
Jambi

Dengan hormat,

Bersama ini kami usulkan untuk diangkat sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Negeri Sarolangun yaitu :

No.	Nama / NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan	Diusulkan sebagai
1.	YULI KURNIATI, A.Md NIP. 199307112022032015	Pengatur / II.c	Pengelola Perkara	Jurusita Pengganti
2.	ANDY ILHAMSYAH, A.Md NIP. 199703242022031009	Pengatur / II.c	Pengelola Perkara	Jurusita Pengganti

Dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Bahwa berdasarkan hasil rapat TPM Kepaniteraan tanggal Hasil Keputusan Rapat Tim Promosi dan Mutasi Kepaniteraan Mahkamah Agung R.I. tanggal 03 April 2023 Sdr Arie Saputra jabatan Jurusita Pengganti pada Pengadilan Negeri Sarolangun mendapatkan promosi menjadi Jurusita pada Pengadilan Negeri Sarolangun sehingga terjadi kekosongan jabatan Jurusita Pengganti pada Pengadilan Negeri Sarolangun;
2. Bahwa untuk mengisi kekosongan jabatan tersebut, kami mengusulkan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md dan Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md untuk mengisi Jabatan Sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Negeri Sarolangun;
3. Bahwa Sdri. YULI KURNIATI, A.Md dan Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md diangkat sebagai Pengelola Perkara pada Pengadilan Negeri Sarolangun berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 1098/SEK/SK.KP3.4.5/X/2023 tanggal 2 Oktober 2024;
4. Bahwa Sdri. YULI KURNIATI, A.Md dan Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md telah memiliki masa tugas sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Pengadilan Negeri Sarolangun lebih dari 2 tahun;

5. Bahwa...

5. Bahwa yang bersangkutan dipandang mampu dan cakap untuk menduduki jabatan sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Negeri Sarolangun tersebut;
6. Bahwa SKP yang bersangkutan bernilai baik;

Sebagai bahan kelengkapan usul ini berikut dilampirkan :

a. Foto Copy Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil;
b. Foto Copy Surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil;
c. Foto Copy Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pengelola Penanganan Perkara;
d. Foto Copy Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas;
e. Foto Copy Surat Keputusan Pangkat terakhir;
f. Foto Copy Berita Acara Baperjakat pada Pengadilan Negeri Sarolangun;
g. Foto Copy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2023;
h. Daftar Riwayat Pekerjaan;
i. Daftar Riwayat Hidup.

Demikian usul ini disampaikan, pertimbangan selanjutnya kami serahkan kepada Bapak. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun

DEKA DIANA

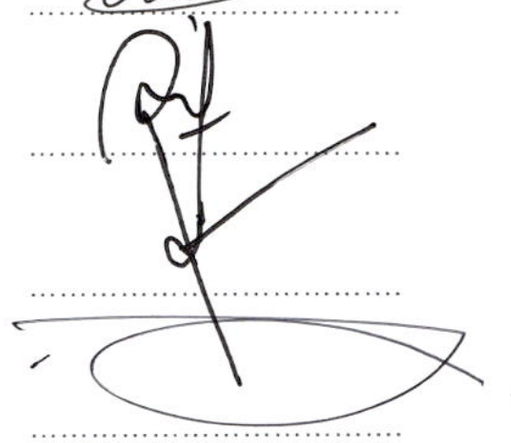
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

BERITA ACARA HASIL
RAPAT TIM PENILAI KINERJA / BAPERJAKAT

Pada hari ini Senin, tanggal 24 Juni 2024 telah diadakan Rapat Tim Penilai Kinerja oleh Tim Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (Baperjakat) Pengadilan Negeri Sarolangun bertempat diruang Mediasi Pengadilan Negeri Sarolangun yang dihadiri oleh :

Tanda Tangan

1. Nama : NOVARINA MANURUNG, S.H
   NIP : 197611092001122002
   Ketua Merangkap Anggota ..... 
2. Nama : RAYMON HARYANTO, S.H
   NIP : 199105022017121007
   Anggota ..... 
3. Nama : REINDRA J.H. SINAGA, S.H
   NIP : 199210102017121008
   Anggota .....
4. Nama : HARRYS SILABAN, S.H
   NIP : 198308252012121001
   Anggota .....
5. Nama : ADRI HELVER RONIARTA, S.E
   NIP : 198410052009041003
   Anggota .....
6. Nama : RIZKY M. WULAN, S.T., M.E
   NIP : 199105012014032001
   Sekretaris ..... 



Dengan hasil sebagaimana tertera dalam daftar hasil Rapat Tim Penilai Kinerja / Baperjakat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagamana mestinya.

Ketua	Sekretaris
Novarina Manurung, S.H.	Rizky Madya Wulan, S.T.,M.E
NIP. 197611092001122002	NIP. 199105012014032001

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

HASIL RAPAT TIM PENILAI KINERJA / BAPERJAKAT
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

NO	NAMA	JABATAN	USULAN	KETERANGAN
1.	YULI KURNIATI, A.Md NIP. 199307112022032015	Pengelola Perkara	Jurusita Pengganti	Disetujui
2.	ANDY ILHAMSYAH, A.Md NIP. 199703242022031009	Pengelola Perkara	Jurusita Pengganti	Disetujui

Sekretaris

Rizky Madya Wulan, S.T.,M.E
NIP. 199105012014032001

Anggota :

1. Raymon Haryanto, S.H
   NIP. 199105022017121007 .....
2. Reindra J.H. Sinaga, S.H
   NIP. 199210102017121008 .....
3. Harrys Silaban, S.H
   NIP. 198308252012121001 .....
4. Adri Helver Roniarta, S.E
   NIP. 198410052009041003 .....

Ketua

Novarina Manurung, S.H.
NIP. 197611092001122002

	PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN KELAS II Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kab.Sarolangun Telp/ Fax : 0745 – 91006 Website : www.pn-sarolangun.go.id
	NOTULEN RAPAT TIM BAPERJAKAT **PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**
Hari/Tanggal	Rabu, 24 Juni 2023
Tempat	Ruang Mediasi Pengadilan Negeri Sarolangun
Waktu	Pukul 09.00 Wib s/d selesai
Agenda Rapat	Promosi Jabatan Jurusita Pengganti
Pimpinan Rapat	Ketua Tim Baperjakat NOVARINA MANURUNG, S.H
Notulis	RIZKY MADYA WULAN, S.T, M.E
Peserta Rapat	1. Ketua Tim Baperjakat 2. Seluruh Anggota Tim

BERITA ACARA RAPAT DAN KEPUTUSAN RAPAT

I. PEMBUKAAN :

Rapat dibuka tepat pukul 09.00 Wib oleh pimpinan rapat. Sesuai dengan agenda rapat maka rapat akan membahas permohonan untuk promosi jabatan an. Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md menjadi Jurusita Pengganti Pengadilan Negeri Sarolangun.

II. PEMBAHASAN MATERI RAPAT

Ketua Tim menyampaikan pembahasan rapat Baperjakat kepada anggota tim Baperjakat yaitu :

Mengenai permohonan Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md menjadi Jurusita Pengganti Pengadilan Negeri Sarolangun apakah dapat disetujui dan diteruskan ke Dirjen Badilum melalui Pengadilan Tinggi Jambi oleh seluruh tim baperjakat.

Setelah setiap anggota tim didengarkan pendapatnya maka rapat menyepakati bahwa :

1. Permohonan Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md dapat disetujui karena jabatan Jurusita Pengganti memang dalam keadaan kosong karena pejabat yang lama telah mendapatkan promosi sebagai Jurusita pada Pengadilan Negeri Sarolangun.
2. Setelah disetujui maka selesai rapat agar segera dapat dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun untuk dapat dibuatkan Surat Pengantar usulan promosi ke Pengadilan Tinggi Jambi sehingga usulan tersebut dapat segera diteruskan ke Dirjen Badilum Mahkamah Agung RI.
3. Kepada Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md segera diberitahukan hasil rapat dan diminta untuk segera melengkapi bahan usulan tersebut.

III. **PENUTUP**

Rapat ditutup pukul 10.00 Wib, Wassalam.

PENGADILAN TINGGI JAMBI

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TINGGI JAMBI
NOMOR : W5-U/619/KP.00.3/3/2023
TENTANG
PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEGAWAI NEGERI SIPIL

KETUA PENGADILAN TINGGI JAMBI

Menimbang :

a. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, terhitung mulai tanggal 1 Maret 2023 memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
b. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan sehat untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan/Dokter Penguji Tersendiri Nomor 812/473/SKBN/RSUD-SRL/2023 tanggal 30 Januari 2023 dan surat keterangan Kesehatan Jiwa/Rohani Nomor 800/440/RSUD.SRL/2023 tanggal 28 Januari 2023;
c. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Dasar Nomor 00037560/LATSAR CPNS II/3009/018/LAN-KEMENHUB/2022 tanggal 29 November 2022.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 125/KMA/SK/IX/2009 tanggal 2 September 2009 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Kepada Para Pejabat Eselon I dan Ketua Pengadilan Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung Untuk Penandatanganan di Bidang Kepegawaian.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Terhitung mulai tanggal 1 Maret 2023 mengangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil:

Nama	: **ANDY ILHAMSYAH, A.Md.**
NIP	: 199703242022031009
Tempat Tanggal Lahir	: Palembang, 24 Maret 1997
Pendidikan	: D-III Administrasi Bisnis Tahun 2017
Jabatan	: Pengelola Perkara
Pangkat/Golongan Ruang	: Pengatur (II/c)
Masa Kerja Golongan	: 4 Tahun 0 Bulan
Gaji Pokok	: Rp. 2.301.800,-
Unit Kerja	: Pengadilan Negeri Sarolangun

Kedua : Selain gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ketiga : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : **Jambi**
Pada Tanggal : **1 Maret 2023**

Ketua Pengadilan Tinggi Jambi,

NUGROHO SETIADJI

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada :
1. Sekretaris Mahkamah Agung RI di- Jakarta;
2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI diJakarta;
3. Kepala Kantor Regional VII BKN di Palembang;
4. [illegible]

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN SEKRETARIS

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 1962/SEK/CPNS.04.1/SK/II/2022

TENTANG

PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengisian kebutuhan jabatan yang lowong di lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Badan Peradilan di bawahnya, perlu mengangkat nama yang tersebut di bawah ini menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan;

b. bahwa Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah sesuai dengan Hasil Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;

2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;

6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;

Memperhatikan : Pertimbangan Teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : AG-13001002731 tanggal 24-02-2022 tentang Penetapan Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md. NIP. 199703242022031009.

/MEMUTUSKAN ...

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG TENTANG PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA.

KESATU : Terhitung Mulai Tanggal 01 Maret 2022 mengangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil :

Nama	:	**ANDY ILHAMSYAH, A.Md.**
NIP	:	199703242022031009
Tempat/Tgl. Lahir	:	Palembang, 24 Maret 1997
Jenis Kelamin	:	Pria
Pendidikan	:	D-III Administrasi Bisnis Tahun 2017
Golongan ruang	:	II/c
Kebutuhan Jabatan	:	Pengelola Perkara
Masa kerja golongan	:	3 Tahun 0 bulan
Gaji Pokok	:	80 % x Rp. 2.301.800,- = Rp. 1.841.440,- *(Satu juta delapan ratus empat puluh satu ribu empat ratus empat puluh rupiah)*
Unit Kerja	:	Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun
Instansi	:	MAHKAMAH AGUNG RI

KEDUA : Selain gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KETIGA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 25 Februari 2022

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI,

Dr. H. HASBI, S.H., M.H.

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan Kepada :
1. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
4. Direktur Jenderal Perbendaharaan Negara Kementerian Keuangan RI di Jakarta;
5. Ketua Pengadilan Tinggi Jambi;
6. Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun;
7. Kepala Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara di Palembang;
8. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bangko;
9. Kepala Kantor Cabang Jambi PT. TASPEN (Persero);
10. Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai pada Pengadilan Negeri Sarolangun.

PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun - Jambi
Telp/Fax : (0745) 91006. Kode Pos.37481
Website. http://www.pn-sarolangun.go.id/

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS
Nomor : W5-U9/734 /Kp.04.6/4/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: **DEKA DIANA, SH., MH**
N I P	: 198012082003122001
Pangkat/ Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)
Jabatan	: Ketua / Hakim Madya Pratama
Unit Organisasi	: Pengadilan Negeri Sarolangun

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

N a m a	: **ANDY ILHAMSYAH, A.Md.**
N I P	: 199703242022031009
Pangkat/ Gol. Ruang	: Pengatur (II/c)
Jabatan	: Pelaksana / Pengelola Perkara
Unit Organisasi	: Pengadilan Negeri Sarolangun

Yang ditempatkan menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya berdasarkan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 1962/SEK/CPNS.04.1/SK/II/2022 Tanggal 25 Februari 2022 dan terhitung mulai tanggal 1 April 2022 telah melaksanakan tugas sebagai Pelaksana / Pengelola Perkara pada Pengadilan Negeri Sarolangun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, mengingat sumpah Jabatan / Pegawai Negeri Sipil dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

ASLI Surat Pernyataan ini disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Bangko

Sarolangun, 01 April 2022
KETUA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

DEKA DIANA, SH., MH
NIP. 19801208 200312 2 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia di Jakarta
2. Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia di Jakarta
3. Kepala Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI di Jakarta
4. Ketua Pengadilan Tinggi Jambi di Jambi
5. Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai Pengadilan Negeri Sarolangun di Sarolangun
6. Arsip

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANDY ILHAMSYAH, A.Md.
	NIP	:	199703242022031009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA PERKARA
	UNIT KERJA	:	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TONI SULASNO, SH
	NIP	:	197803312002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
	UNIT KERJA	:	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD SOLEH, SH
	NIP	:	197302041993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PANITERA
	UNIT KERJA	:	PANITERA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Sarolangun, 30 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANDY ILHAMSYAH, A.Md.
199703242022031009

Sarolangun, 30 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

TONI SULASNO, S.H.
197803312002121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

.H AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
A	ANDY ILHAMSYAH, A.Md.	1	NAMA	TONI SULASNO, SH
	199703242022031009	2	NIP	197803312002121001
GKAT/ GOL. NG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
TAN	PENGELOLA PERKARA	4	JABATAN	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
KERJA	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN	5	UNIT KERJA	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

RJA

ANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
sananya registrasi perkara a	Melaksanakan registrasi perkara pidana biasa ke dalam SIPP	Kuantitas	Jumlah penginputan pelimpahan perkara yang masuk	180 perkara
sananya registrasi perkara a	Melaksanakan pencatatan register perkara pidana biasa ke dalam buku register induk perkara pidana biasa dan barang bukti	Kuantitas	Jumlah perkara yang tercatat dalam buku register induk perkara pidana biasa	180 perkara
		Kuantitas	Jumlah perkara yang tercatat dalam buku register induk barang bukti	180 perkara
sananya permohonan izin eledahan dan penyitaan dari lik	Melaksanakan permohonan izin penggeledahan dan penyitaan dari penyidik	Kuantitas	Jumlah penetapan izin/penetapan persetujuan penggeledahan kepada penyidik	80 penetapan
		Kuantitas	Jumlah penetapan izin/penetapan persetujuan penyitaan kepada penyidik	280 penetapa
sananya urusan tata usaha iteraan	Melaksanakan urusan tata usaha kepaniteraan	Kuantitas	Jumlah surat persetujuan izin besuk tahanan	100 surat

RJA

CANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Kuantitas	Jumlah registrasi permohonan pinjam pakai barang bukti	5 permohonai

N

J KERJA

ntasi Pelayanan

hami dan memenuhi kebutuhan masyarakat h, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan ukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, ramah, dapat diandalakan, dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya

bel

sanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat dan berintegritas tinggi gunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab dan efisien menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tanggung jawab dan jujur, menjadi panutan dalam menunjungan komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya

en

gkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang erubah antu orang lain belajar sanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, dapat membantu orang lain dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

ıis

ıargai setiap orang apapun latar belakangnya nenolong orang lain angun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai orang lain tanpa membedakan, suka menolong orang lain, dan dapat membangun lingkungan kerja kondusif

gang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta ıtahan yang sah ga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara ga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab serta menjaga nama baik dan rahasia instansi dan negara

U KERJA	
: menyesuaikan diri menghadapi perubahan ; berinovasi dan mengembangkan kreativitas ıdak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat beradaptasi dalam perubahan, dapat berionvasi, berkreatifitas dan proaktif
ratif	
ɔeri kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi ıka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah gerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan ıa	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan pihak untuk berkontribusi, terbuka dalam bekerjasama, dan menggerakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai

ANDY ILHAMSYAH , A.Md.
199703242022031009

Sarolangun, 30 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

TONI SULASNO , S.H.
197803312002121001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

AH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202

N SUMBER DAYA
gan internet yang stabil
m informasi
tulis
puter dan Laptop
RTANGGUNGJAWABAN
kerja dilaporkan setiap bulan
register
m informasi penelusuran perkara
m e-berpadu
ENSI
arget tercapai maka akan mendapat apresiasi dari atasan
arget tidak tercapai maka akan dilakukan monitoring dan evaluasi yang dilakukan atasan

Pegawai yang Dinilai

ANDY ILHAMSYAH , A.Md.
199703242022031009

Sarolangun, 30 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

TONI SULASNO , S.H.
197803312002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

AH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
A	ANDY ILHAMSYAH, A.Md.	1	NAMA	TONI SULASNO, SH
	199703242022031009	2	NIP	197803312002121001
KAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
TAN	PENGELOLA PERKARA	4	JABATAN	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
KERJA	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN	5	UNIT KERJA	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

INERJA ORGANISASI

RIBUSI:

A

ANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
sananya registrasi perkara	Melaksanakan registrasi perkara pidana biasa ke dalam SIPP	Kuantitas	Jumlah penginputan pelimpahan perkara yang masuk	180 perkara	274 perkara berdasarkan SIPP dan E-berpadu	Pimpinan:
sananya registrasi perkara	Melaksanakan pencatatan register perkara pidana biasa ke dalam buku register induk perkara pidana biasa dan barang bukti	Kuantitas	Jumlah perkara yang tercatat dalam buku register induk perkara pidana biasa	180 perkara	274 perkara berdasarkan SIPP dan E-berpadu	Pimpinan:
		Kuantitas	Jumlah perkara yang tercatat dalam buku register induk barang bukti	180 perkara	274 perkara berdasarkan SIPP dan E-berpadu	Pimpinan:
ananya permohonan izin ledahan dan penyitaan dari k	Melaksanakan permohonan izin penggeledahan dan penyitaan dari penyidik	Kuantitas	Jumlah penetapan izin/penetapan persetujuan penggeledahan kepada penyidik	80 penetapan	65 penetapan berdasarkan E-berpadu	Pimpinan:

ANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Kuantitas	Jumlah penetapan izin/penetapan persetujuan penyitaan kepada penyidik	280 penetapan	268 penetapan berdasarkan E-berpadu	Pimpinan:
sananya urusan tata usaha iteraan	Melaksanakan urusan tata usaha kepaniteraan	Kuantitas	Jumlah surat persetujuan izin besuk tahanan	100 surat	318 surat berdasarkan E-berpadu	Pimpinan:
		Kuantitas	Jumlah registrasi permohonan pinjam pakai barang bukti	5 permohonan	14 permohonan berdasarkan E-berpadu	Pimpinan:

SIL KERJA SPEKTASI KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
tasi Pelayanan		
ami dan memenuhi kebutuhan kat cekatan, solutif, dan dapat diandalkan kan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, ramah, dapat diandalakan, dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: Dapat menerima masukan dan arahan, dan selalu belajar dari kesalahan
el		
nakan tugas dengan jujur bertanggung mat disiplin dan berintegritas tinggi nakan kekayaan dan BMN secara ung jawab efektif dan efisien enyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tanggung jawab dan jujur, menjadi panutan dalam menunjungan komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya	Pimpinan: Sangat memiliki integritas dan selalu bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan
katkan kompetensi diri untuk menjawab yang selalu berubah ntu orang lain belajar nakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, dapat membantu orang lain dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: Sangat peduli terhadap kompetensi pribadi dengan mengikuti kegiatan diklat yang dilaksanakan oleh pihak internal maupun eksternal
rgai setiap orang apapun latar nya nolong orang lain ngun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai orang lain tanpa membedakan, suka menolong orang lain, dan dapat membangun lingkungan kerja kondusif	Pimpinan: Mudah bergaul dan mampu menempatkan posisi sesuai dengan keadaan

U KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUK DUKUNG
egang teguh ideologi Pancasila, Undang- g Dasar Negara Republik Indonesia Tahun etia pada NKRI serta pemerintahan yang ga nama baik sesama ASN, Pimpinan, i dan Negara ga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab serta menjaga nama baik dan rahasia instansi dan negara	Pimpinan: Melakukan pekerjaan dengan sungguh-sungguh sesuai dengan tupoksinya
menyesuaikan diri menghadapi han berinovasi dan mengembangkan tas dak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat beradaptasi dalam perubahan, dapat berionvasi, berkreatifitas dan proaktif	Pimpinan: Memiliki kreativitas yang mendukung pola kerja da selalu berinovasi
atif		
eri kesempatan kepada beragai pihak erkontribusi ka dalam bekerja sama untuk silkan nilai tambah erakkan pemanfaatan berbagai daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan pihak untuk berkontribusi, terbuka dalam bekerjasama, dan menggerakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Pimpinan: Rutin melakukan diskusi dan menuangkan ide-ide serta rajin mengutarakan pendapat
ERILAKU KERJA SPEKTASI		
KINERJA PEGAWAI IK		

Pegawai yang Dinilai

ANDY ILHAMSYAH, A.Md.
199703242022031009

Sarolangun, 30 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

TONI SULASNO, S.H.
197803312002121001

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang, Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website :

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN

Nama	: ANDY ILHAMSYAH, A.Md.
NIP	: 199703242022031009
Pangkat / Gol.Ruang	: Pengatur (II/c)
Jabatan	: Pengelola Penanganan Perkara
Unit Kerja	: Pengadilan Negeri Sarolangun

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Klerek - Pengelola Penanganan Perkara	02 Oktober 2023	II/c	Rp. 2.301.800	Plt. Sekretaris Mahkamah Agung RI	1098/SEK/SK.KP3.4.5/X/2023	02 Oktober 2023
2	Pengelola Perkara (PNS)	01 Maret 2023	II/c	Rp. 2.301.800	Ketua Pengadilan Tinggi Jambi	W5-U/619/KP.00.3/3/2023	01 Maret 2023
3	Pengelola Perkara (CPNS)	1 Maret 2022	II/c	Rp.1.841.440	Sekretaris Mahkamah Agung RI	1962/SEK/CPNS.04.1/SK/II/2022	25 Februari 2022

Demikianlah daftar riwayat pekerjaan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia diambil tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui
Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun

DEKA DIANA, S.H.,M.H.
NIP. 198012082003122001

Sarolangun, 17 Juli 2024
Yang membuat pernyataan,

ANDY ILHAMSYAH, A.Md.
NIP. 199703242022031009



1	Nama Lengkap	**ANDY ILHAMSYAH, A.Md.**
2	NIP	199703242022031009
3	Jabatan	Klerek - Pengelola Penanganan Perkara, Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun
4	Pangkat dan Golongan	Pengatur (II/c)
5	Tempat lahir / tanggal lahir	Palembang, 24 Maret 1997
6	Jenis Kelamin	Pria
7	Agama	Islam
8	Pendidikan	- Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya (2017) - SMA Nurul Iman Palembang (2014) - SMP Negeri 10 Palembang (2011) - SD Negeri 178 Palembang (2008)
8	Alamat Rumah	Perumahan Puri Gunung Kembang, Komplek Perkantoran Gunung Kembang, Kel. Sarolangun Kembang, Kec. Sarolangun, Kab. Sarolangun, Prov. Jambi
9	Anggota Keluarga	Pasangan : Tanzila
10	Riwayat Jabatan/Pekerjaan	- Klerek - Pengelola Penanganan Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun (02 Oktober 2023) - Pengelola Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun (01 Maret 2023) - Pengelola Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun (01 Maret 2022)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I.KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		ANDY ILHAMSYAH, A.Md.
2	NIP		199703242022031009
3	Pangkat dan Golongan Ruang		Pengatur (II/c)
4	Tempat lahir / tanggal lahir		Palembang, 24 Maret 1997
5	Jenis Kelamin		Pria
6	Agama		Islam
7	Status Perkawinan		Kawin
8	Alamat Rumah	a. Jalan	Komplek Perkantoran Gunung Kembang
		b. Kelurahan	Sarolangun Kembang
		c. Kecamatan	Sarolangun
		d. Kabupaten	Sarolangun
		e. Propinsi	Jambi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	167 cm
		b. Berat Badan (kg)	61 kg
		c. Rambut	Ikal
		d. Bentuk Muka	Oval
		e. Warna Kulit	Sawo Matang
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		Traveling, Eating, Singing

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA INSTANSI / LEMBAGA	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH DIREKTUR/ DEKAN/PRO-MOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	D-III	Politeknik Negeri Sriwijaya	Administrasi Bisnis	2017	Indonesia	Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T.
2	SLTA/SEDERAJAT	SMA Nurul Iman Palembang	IPA	2014	Indonesia	Drs. Kiagus Hasan
3	SLTP/SEDERAJAT	SMP Negeri 10 Palembang		2011	Indonesia	Drs. Yunadi, MM
4	SD	SD Negeri 178 Palembang		2008	Indonesia	Meisuari, S.Pd.

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA		NOMOR	TEMPAT	INSTITUSI PENYELENGGARA
		TGL MULAI	TGL SELESAI			
1	2	3	4	5	6	7

NO	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA		NOMOR	TEMPAT	INSTITUSI PENYELENGGARA
		TGL MULAI	TGL SELESAI			
1	2	3	4	5	6	7
1	Latihan Dasar CPNS Golongan II			00037560/LATSAR CPNS II/3009/018/LAN-KEMENHUB/2022	Pusbang Kemenhub Bogor	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan

III.RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan golongan ruang penggajian

NO	PANGKAT	GOL	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KPUTUSAN			PERATURA YANG DI JADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengatur	II/c	01 Maret 2022	Rp.1.841.440	Sekretaris Mahkamah Agung RI	1962/SEK/CPNS.04.1/SK/II/2022	25 Februari 2022	AG-1300100273

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Klerek - Pengelola Penanganan Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun	02 Oktober 2023	II/c		Plt. Sekretaris Mahkamah Agung RI	1098/SEK/SK.KP3.4.5/X/2023	02 Oktober 2023
2	Pengelola Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun	01 Maret 2023	II/c		KETUA PENGADILAN TINGGI JAMBI	W5-U/619/KP.00.3/3/2023	01 Maret 2023
3	Pengelola Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun	01 Maret 2022	II/c		Sekretaris Mahkamah Agung RI	1962/SEK/CPNS.04.1/SK/II/2022	25 Februari 2022

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA/BINTANG LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KUNJUNGAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1	Tanzila	Palembang	29 Oktober 1996	24 Desember 2023	Ibu Rumah Tangga	

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Syahrudin	21 April 1948	Lain-lain	
2	Etty Rukmiaty	21 September 1958	Ibu Rumah Tangga	

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Reny Sartika	Wanita	26 Maret 1981	Pegawai Swasta	-
2	Yunita Natalina	Wanita	01 Juni 1982	Ibu Rumah Tangga	-
3	Andi Basadaru	Pria	15 April 1984	Pegawai Swasta	-
4	Lilie Luciana	Wanita	15 Juni 1986	Pegawai Swasta	-

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6
1	Osis	Anggota	2011 sd 2013	Palembang	-

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6
1	Seni Polsri	Anggota Divisi Vocal	2015 sd 2017	Politeknik Negeri Sriwijaya	-
2	LDK Karisma	Anggota	2015 sd 2017	Politeknik Negeri Sriwijaya	-

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Sarolangun, 17 Juli 2024
Yang membuat,

ANDY ILHAMSYAH, A.Md.

PERHATIAN:

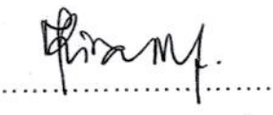
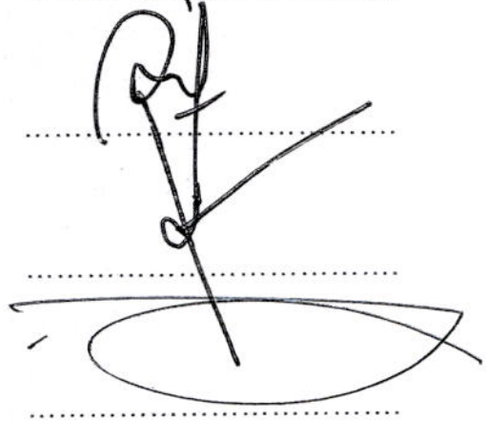
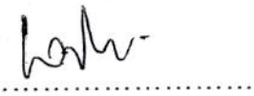
1. Harus di tulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf capital/huruf dengan tinta hitam.
2. Jika hanya ada yang salah hanya di coret, yang dicoret di sebut tetap terbaca, yang benar di tuliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda strip datar (-)

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

BERITA ACARA HASIL
RAPAT TIM PENILAI KINERJA / BAPERJAKAT

Pada hari ini Senin, tanggal 24 Juni 2024 telah diadakan Rapat Tim Penilai Kinerja oleh Tim Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (Baperjakat) Pengadilan Negeri Sarolangun bertempat diruang Mediasi Pengadilan Negeri Sarolangun yang dihadiri oleh :

Tanda Tangan

1. Nama : NOVARINA MANURUNG, S.H
   NIP : 197611092001122002
   Ketua Merangkap Anggota ..... 
2. Nama : RAYMON HARYANTO, S.H
   NIP : 199105022017121007
   Anggota ..... 
3. Nama : REINDRA J.H. SINAGA, S.H
   NIP : 199210102017121008
   Anggota .....
4. Nama : HARRYS SILABAN, S.H
   NIP : 198308252012121001
   Anggota .....
5. Nama : ADRI HELVER RONIARTA, S.E
   NIP : 198410052009041003
   Anggota ..... 
6. Nama : RIZKY M. WULAN, S.T., M.E
   NIP : 199105012014032001
   Sekretaris ..... 

Dengan hasil sebagaimana tertera dalam daftar hasil Rapat Tim Penilai Kinerja / Baperjakat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagamana mestinya.

Ketua



Novarina Manurung, S.H.
NIP. 197611092001122002

Sekretaris

Rizky Madya Wulan, S.T.,M.E
NIP. 199105012014032001

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

HASIL RAPAT TIM PENILAI KINERJA / BAPERJAKAT
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

NAMA	JABATAN	USULAN	KETERANGAN
ULI KURNIATI, A.Md IP. 199307112022032015	Pengelola Perkara	Jurusita Pengganti	Disetujui
NDY ILHAMSYAH, A.Md IP. 199703242022031009	Pengelola Perkara	Jurusita Pengganti	Disetujui

Sekretaris

zky Madya Wulan, S.T.,M.E
IIP. 199105012014032001

Anggota :

1. Raymon Haryanto, S.H
   NIP. 199105022017121007 .....
2. Reindra J.H. Sinaga, S.H
   NIP. 199210102017121008 .....
3. Harrys Silaban, S.H
   NIP. 198308252012121001 .....
4. Adri Helver Roniarta, S.E
   NIP. 198410052009041003 .....

Ketua

Novarina Manurung, S.H.
NIP. 197611092001122002

	PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN KELAS II Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kab.Sarolangun Telp/ Fax : 0745 – 91006 Website : www.pn-sarolangun.go.id
	NOTULEN RAPAT TIM BAPERJAKAT PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Hari/Tanggal	Rabu, 24 Juni 2023
Tempat	Ruang Mediasi Pengadilan Negeri Sarolangun
Waktu	Pukul 09.00 Wib s/d selesai
Agenda Rapat	Promosi Jabatan Jurusita Pengganti
Pimpinan Rapat	Ketua Tim Baperjakat NOVARINA MANURUNG, S.H
Notulis	RIZKY MADYA WULAN, S.T, M.E
Peserta Rapat	1. Ketua Tim Baperjakat 2. Seluruh Anggota Tim

BERITA ACARA RAPAT DAN KEPUTUSAN RAPAT

I. PEMBUKAAN :

Rapat dibuka tepat pukul 09.00 Wib oleh pimpinan rapat. Sesuai dengan agenda rapat maka rapat akan membahas permohonan untuk promosi jabatan an. Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md menjadi Jurusita Pengganti Pengadilan Negeri Sarolangun.

II. PEMBAHASAN MATERI RAPAT

Ketua Tim menyampaikan pembahasan rapat Baperjakat kepada anggota tim Baperjakat yaitu :

Mengenai permohonan Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md menjadi Jurusita Pengganti Pengadilan Negeri Sarolangun apakah dapat disetujui dan diteruskan ke Dirjen Badilum melalui Pengadilan Tinggi Jambi oleh seluruh tim baperjakat.

Setelah setiap anggota tim didengarkan pendapatnya maka rapat menyepakati bahwa :

1. Permohonan Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md dapat disetujui karena jabatan Jurusita Pengganti memang dalam keadaan kosong karena pejabat yang lama telah mendapatkan promosi sebagai Jurusita pada Pengadilan Negeri Sarolangun.

2. Setelah disetujui maka selesai rapat agar segera dapat dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun untuk dapat dibuatkan Surat Pengantar usulan promosi ke Pengadilan Tinggi Jambi sehingga usulan tersebut dapat segera diteruskan ke Dirjen Badilum Mahkamah Agung RI.

3. Kepada Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md segera diberitahukan hasil rapat dan diminta untuk segera melengkapi bahan usulan tersebut.

III. PENUTUP

Rapat ditutup pukul 10.00 Wib, Wassalam.

PENGADILAN TINGGI JAMBI

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TINGGI JAMBI
NOMOR : W5-U/618/KP.00.3/3/2023
TENTANG
PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEGAWAI NEGERI SIPIL

KETUA PENGADILAN TINGGI JAMBI

Menimbang :

a. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, terhitung mulai tanggal 1 Maret 2023 memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
b. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan sehat untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat keterangan dari Tim Penguji Kesehatan/Dokter Penguji Tersendiri Nomor 812/350/SKBN/RSUD-SRL/2023 tanggal 25 Januari 2023 dan surat keterangan Kesehatan Jiwa/Rohani Nomor 800/334/RSUD.SRL/2023 tanggal 25 Januari 2023;
c. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Dasar Nomor 00037600/LATSAR CPNS II/3009/018/LAN-KEMENHUB/2022 tanggal 29 November 2022.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 125/KMA/SK/IX/2009 tanggal 2 September 2009 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Kepada Para Pejabat Eselon I dan Ketua Pengadilan Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung Untuk Penandatanganan di Bidang Kepegawaian.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Terhitung mulai tanggal 1 Maret 2023 mengangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil:

Nama	: **YULI KURNIATI, A.Md.**
NIP	: 199307112022032015
Tempat Tanggal Lahir	: Palembang, 11 Juli 1993
Pendidikan	: D-III Administrasi Bisnis Tahun 2014
Jabatan	: Pengelola Perkara
Pangkat/Golongan Ruang	: Pengatur (II/c)
Masa Kerja Golongan	: 4 Tahun 0 Bulan
Gaji Pokok	: Rp. 2.301.800,-
Unit Kerja	: Pengadilan Negeri Sarolangun

Kedua : Selain gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ketiga : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : **Jambi**
Pada Tanggal : **1 Maret 2023**

Ketua Pengadilan Tinggi Jambi,

NUGROHO SETIADJI

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada :
1. Sekretaris Mahkamah Agung RI di- Jakarta;
2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI diJakarta;
3. Kepala Kantor Regional VII BKN di Palembang;

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN SEKRETARIS
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 1961/SEK/CPNS.04.1/SK/II/2022

TENTANG
PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka pengisian kebutuhan jabatan yang lowong di lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Badan Peradilan di bawahnya, perlu mengangkat nama yang tersebut di bawah ini menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan;
b. bahwa Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah sesuai dengan Hasil Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;

Memperhatikan : Pertimbangan Teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : AG-13001002810 tanggal 24-02-2022 tentang Penetapan Sdr. YULI KURNIATI, A.Md. NIP. 199307112022032015.

/MEMUTUSKAN ...

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG TENTANG PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA.

KESATU : Terhitung Mulai Tanggal 01 Maret 2022 mengangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil :

Nama	:	**YULI KURNIATI, A.Md.**
NIP	:	199307112022032015
Tempat/Tgl. Lahir	:	Palembang, 11 Juli 1993
Jenis Kelamin	:	Wanita
Pendidikan	:	D-III Administrasi Bisnis Tahun 2014
Golongan ruang	:	II/c
Kebutuhan Jabatan	:	Pengelola Perkara
Masa kerja golongan	:	3 Tahun 0 bulan
Gaji Pokok	:	80 % x Rp. 2.301.800,- = Rp. 1.841.440,- *(Satu juta delapan ratus empat puluh satu ribu empat ratus empat puluh rupiah)*
Unit Kerja	:	Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun
Instansi	:	MAHKAMAH AGUNG RI

KEDUA : Selain gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KETIGA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 25 Februari 2022

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI,

MAHKAMAH AGUNG

Dr. H. HASBI, S.H., M.H.

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan Kepada :
1. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
4. Direktur Jenderal Perbendaharaan Negara Kementerian Keuangan RI di Jakarta;
5. Ketua Pengadilan Tinggi Jambi;
6. Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun;
7. Kepala Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara di Palembang;
8. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bangko;
9. Kepala Kantor Cabang Jambi PT. TASPEN (Persero);
10. Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai pada Pengadilan Negeri Sarolangun.

PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun - Jambi
Telp/Fax : (0745) 91006. Kode Pos.37481
Website. http://www.pn-sarolangun.go.id/

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS
Nomor : W5-U8/ 484 /Kp.04.6/3/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: **DEKA DIANA, SH., MH**
N I P	: **19801208 200312 2 001**
Pangkat/ Gol. Ruang	: Pembina (IV/a).
Jabatan	: Ketua
Unit Organisasi	: Pengadilan Negeri Sarolangun

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

N a m a	: **YULI KURNIATI, A.Md**
N I P	: **19930711 202203 2 015**
Pangkat/ Gol. Ruang	: Pengatur (II/c).
Jabatan	: Pelaksana / Pengelola Perkara
Unit Organisasi	: Pengadilan Negeri Sarolangun

Berdasarkan Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Jambi Nomor: W5-U/618/KP.00.3/3/2023 tanggal 1 Maret 2023 terhitung mulai tanggal 1 Maret 2023 telah diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil dan telah secara nyata melaksanakan tugas pada Pengadilan Negeri Sarolangun.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019, berhak menerima gaji pokok sebesar Rp. 2.301.800,- (dua juta tiga ratus satu ribu delapan ratus rupiah). Setiap bulan terhitung mulai tanggal 1 Maret 2023.

Demikian surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, mengingat sumpah jabatan / Pegawai Negeri Sipil dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut .

ASLI Surat Pernyataan ini disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Bangko

Sarolangun, 13 Maret 2023
KETUA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

DEKA DIANA, SH., MH
NIP. 19801208 200312 2 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia di Jakarta
2. Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia di Jakarta
3. Kepala Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI I Jakarta
4. Ketua Pengadilan Tinggi Jambi di Jambi
5. Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai Pengadilan Negeri Sarolangun di Sarolangun
6. Arsip

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

AH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
IA	YULI KURNIATI, A.Md	1	NAMA	HARRYS SILABAN, S.H.
	199307112022032015	2	NIP	198308252012121001
GKAT/ GOL. NG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
ATAN	PENGELOLA PERKARA	4	JABATAN	PANITERA MUDA HUKUM
KERJA	PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN	5	UNIT KERJA	PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

RJA

NCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
sananya penataan, penyimpanan meliharaan arsip perkara	Melakukan pendataan arsip perkara	Kuantitas	Jumlah berita Acara Penyerahan Berkas in Aktif perdata dan Pidana	200 Berkas
		Kualitas	Persentase penyelesaian berita Acara Penyerahan Berkas in Aktif perdata dan Pidana	100%
		Waktu	waktu penyelesaian Berita Acara Penyerahan Berkas in Aktif perdata dan Pidana	12 bulan
ananya penataan, penyimpanan meliharaan arsip perkara	Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara	Kuantitas	Jumlah Berkas in Aktif Perdata dan Pidana yang tersimpan	200 Berkas
		Kualitas	Persentase pelaksanaan Berkas in Aktif Perdata dan Pidana yang tersimpan	100%
		Waktu	waktu penyelesaian Berkas in Aktif Perdata dan Pidana yang tersimpan	12 bulan
nanya penyiapan, pengelolaan yajian bahan-bahan yang n dengan transparansi perkara	Melakukan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparasi perkara	Kuantitas	Jumlah Permohonan Informasi	36 Permohonan

ERJA				
ENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Waktu	Ketepatan waktu penyediaan laporan pelaksanaan tugas sesuai yang ditetapkan	12 Bulan
ıksananya pengumpulan, elolaan dan penyajian data ara	Melakukan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara tahunan	Kuantitas	Jumlah pelaporan data perkara tahunan	1 Laporan
		Kualitas	Presentase pelaporan data perkara tahunan	100 %
		Waktu	Ketepatan waktu penyediaan laporan pelaksanaan tugas sesuai yang ditetapkan	12 Bulan
ıN				

I KERJA	
ntasi Pelayanan	
hami dan memenuhi kebutuhan masyarakat ı, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan ıkan perbaikan tiada henti ɔel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan pelayanan prima terhadap masyarakat, diandalkan dalam berbagai kondisi serta selalu terpacu untuk melakukan perbaikan
ıanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat dan berintegritas tinggi ınakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab ın efisien ıenyalahgunakan kewenangan jabatan n	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pelayanan dengan penuh integritas dan tanggung jawab serta tidak menyimpangi tugas pokok dan fungsi jabatan
katkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan lu berubah ıtu orang lain belajar ınakan tugas dengan kualitas terbaik ;	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti setiap kesempatan pengembangan komptensi dengan kualitas terbaik serta terbuka memberikan bantuan kepada masyarakat yang membutuhkan
rgai setiap orang apapun latar belakangnya ɛnolong orang lain gun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas jabatan dan pelayanan tanpa pandang bulu serta menciptakan kerukunan dalam lingkungan kerja

U KERJA	
at menyesuaikan diri menghadapi perubahan s berinovasi dan mengembangkan kreativitas indak proaktif ratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan di dalam lingkungan kerja serta meningkatkan kreativitas untuk mendukung produktivitas kerja
beri kesempatan kepada beragai pihak untuk tribusi ka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai h gerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap setiap kesempatan kerja sama dengan pihak internal maupun eksternal serta memanfaatkan sumber daya eksisting untuk kepentingan bersama

Pegawai yang Dinilai

YULI KURNIATI , A.Md
199307112022032015

Sarolangun, 3 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HARRYS SILABAN , S.H.
198308252012121001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YULI KURNIATI, A.Md
	NIP	:	199307112022032015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA PERKARA
	UNIT KERJA	:	PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARRYS SILABAN, S.H.
	NIP	:	198308252012121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PANITERA MUDA HUKUM
	UNIT KERJA	:	PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD SOLEH, SH
	NIP	:	197302041993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PANITERA
	UNIT KERJA	:	PANITERA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Sarolangun, 30 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

YULI KURNIATI, A.Md
199307112022032015

Sarolangun, 30 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

HARRYS SILABAN, S.H.
198308252012121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULI KURNIATI, A.Md	1	NAMA	HARRYS SILABAN, S.H.
2	NIP	199307112022032015	2	NIP	198308252012121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA PERKARA	4	JABATAN	PANITERA MUDA HUKUM
5	UNIT KERJA	PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN	5	UNIT KERJA	PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara	Melakukan pendataan arsip perkara	Kuantitas	Jumlah berita Acara Penyerahan Berkas in Aktif perdata dan Pidana	200 Berkas	332 berkas berdasarkan Register Berita Acara Penyerahan Berkas Pekara Perdata dan pidana In Aktif dan Aplikasi SIPP	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase penyelesaian berita Acara Penyerahan Berkas in Aktif perdata dan Pidana	100%	100% berdasarkan Register Berita Acara Penyerahan Berkas Pekara Perdata dan pidana In Aktif dan Aplikasi SIPP	Pimpinan:
			Waktu	waktu penyelesaian Berita Acara Penyerahan Berkas in Aktif perdata dan Pidana	12 bulan	12 bulan berdasarkan Register Berita Acara Penyerahan Berkas Pekara Perdata dan pidana In Aktif dan Aplikasi SIPP	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara	Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara	Kuantitas	Jumlah Berkas in Aktif Perdata dan Pidana yang tersimpan	200 Berkas	332 berkas berdasarkan Register Berita Acara Penyerahan Berkas Pekara Perdata dan pidana In Aktif dan Aplikasi SIPP	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase pelaksanaan Berkas in Aktif Perdata dan Pidana yang tersimpan	100%	100% berdasarkan Register Berita Acara Penyerahan Berkas Pekara Perdata dan pidana In Aktif dan Aplikasi SIPP	Pimpinan:
			Waktu	waktu penyelesaian Berkas in Aktif Perdata dan Pidana yang tersimpan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Register Berita Acara Penyerahan Berkas Pekara Perdata dan pidana In Aktif dan Aplikasi SIPP	Pimpinan:
3	Terlaksananya penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara	Melakukan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparasi perkara	Kuantitas	Jumlah Permohonan Informasi	36 Permohonan	38 permohonan berdasarkan Buku Register Permohonan Informasi dan Aplikasi PTPS+	Pimpinan:
			Kualitas	persentase pelaksanaan Permohonan Informasi	100%	100% berdasarkan Buku Register Permohonan Informasi dan Aplikasi PTPS+	Pimpinan:
			Waktu	waktu penyelesaian permohonan informasi	12 bulan	12 bulan berdasarkan Buku Register Permohonan Informasi dan Aplikasi PTPS+	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan pelayanan prima terhadap masyarakat, diandalkan dalam berbagai kondisi serta selalu terpacu untuk melakukan perbaikan	Pimpinan: Melaksanakan percepatan kegiatan berikutnya jika tidak melampaui target
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pelayanan dengan penuh integritas dan tanggung jawab serta tidak menyimpangi tugas pokok dan fungsi jabatan	Pimpinan: Mampu melaksanakan pelayanan dengan penuh integritas dan tanggung jawab serta tidak menyimpangi tugas pokok dan fungsi jabatan
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti setiap kesempatan pengembangan komptensi dengan kualitas terbaik serta terbuka memberikan bantuan kepada masyarakat yang membutuhkan	Pimpinan: Mampu mengikuti setiap kesempatan pengembangan komptensi dengan kualitas terbaik serta terbuka memberikan bantuan kepada masyarakat yang membutuhkan
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas jabatan dan pelayanan tanpa pandang bulu serta menciptakan kerukunan dalam lingkungan kerja	Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas jabatan dan pelayanan tanpa pandang bulu serta menciptakan kerukunan dalam lingkungan kerja
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Setia, patuh dan mengimplementasikan nilai-nilai Pancasila dalam pelaksanaan pelayanan sehari-hari serta menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: Setia, patuh dan mengimplementasikan nilai-nilai Pancasila dalam pelaksanaan pelayanan sehari-hari serta menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan di dalam lingkungan kerja serta meningkatkan kreativitas untuk mendukung produktivitas kerja	Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri terhadap perubahan di dalam lingkungan kerja serta meningkatkan kreativitas untuk mendukung produktivitas kerja
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap setiap kesempatan kerja sama dengan pihak internal maupun eksternal serta memanfaatkan sumber daya eksisting untuk kepentingan bersama	Pimpinan: Terbuka terhadap setiap kesempatan kerja sama dengan pihak internal maupun eksternal serta memanfaatkan sumber daya eksisting untuk kepentingan bersama
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Sarolangun, 30 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

YULI KURNIATI, A.Md
199307112022032015

Pejabat Penilai Kinerja

HARRYS SILABAN, S.H.
198308252012121001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

ıH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

AN SUMBER DAYA
ungan Sarana dan Prasarana
ıgan internet yang memadai
ɔingan teknis perihal pengarsipan perkara
ERTANGGUNGJAWABAN
ı Register Berita Acara In aktif Perdata dan Pidana
ı Register Permohonan Informasi
ENSI
melampaui target maka akan mendapatkan apresiasi dari Pimpinan
tidak mencapai target, makan akan dilakukan percepatan dan evaluasi terhadap kegiatan berikutnya

Pegawai yang Dinilai

YULI KURNIATI , A.Md
199307112022032015

Sarolangun, 3 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HARRYS SILABAN , S.H.
198308252012121001

PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Komplek Perkantoran Gunung Kembang
Telp/Fax : (0745)91006 – http://www. pn-sarolangun.go.id

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN

Nama : Yuli Kurniati, A.Md
NIP : 199307112022032015
Pangkat / Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Klerek Pengelola Penanganan Perkara
Unit Kerja : Pengadilan Negeri Sarolangun

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Klerek Pengelola Penanganan Perkara	2 Oktober 2023	II/c		Sekretaris Mahkamah Agung RI	1098/SEK/SK.KP3.4.5/X/2023	2 Oktober 2023
2	Pengelola Perkara	1 Maret 2023	II/c		Ketua Pengadilan Tinggi Jambi	W5-U/618/KP.00.3/3/2023	1 Maret 2023
3	Staf Pengelola Perkara (CPNS)	1 Maret 2022	II/c		Sekretaris Mahkamah Agung RI	1961/SEK/CPNS.04.1/SK/II/2022	25 Februari 2022

Demikianlah daftar riwayat pekerjaan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia diambil tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui
Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun

DEKA DIANA, S.H.,M.H.
NIP. 19801208 200312 2 001

Sarolangun, 17 Juli 2024
Yang membuat pernyataan,

YULI KURNIATI, A.Md
NIP. 199307112022032015



Foto formal Anda belum diunggah

1	Nama Lengkap	**YULI KURNIATI, A.Md**
2	NIP	199307112022032015
3	Jabatan	Klerek - Pengelola Penanganan Perkara, Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun
4	Pangkat dan Golongan	Pengatur (II/c)
5	Tempat lahir / tanggal lahir	Palembang, 11 Juli 1993
6	Jenis Kelamin	Wanita
7	Agama	Islam
8	Pendidikan	- Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya (2014) - SMA SRIGUNA PALEMBANG (2011) - SMP NEGERI 20 PALEMBANG (2008) - SD NEGERI 310 PALEMBANG (2005)
8	Alamat Rumah	jalan sungai petapa asrama kipan A , Desa Bukit Kelurahan Pelawan Kabupaten sarolangun jambi, Jambi
9	Anggota Keluarga	Pasangan : Reydho Alamsyah Putra
10	Riwayat Jabatan/Pekerjaan	- Klerek - Pengelola Penanganan Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun (02 Oktober 2023) - Pengelola Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun (01 Maret 2023) - Pengelola Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun (01 Maret 2022)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I.KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		YULI KURNIATI, A.Md
2	NIP		199307112022032015
3	Pangkat dan Golongan Ruang		Pengatur (II/c)
4	Tempat lahir / tanggal lahir		Palembang, 11 Juli 1993
5	Jenis Kelamin		Wanita
6	Agama		Islam
7	Status Perkawinan		Kawin
8	Alamat Rumah	a. Jalan	jalan sungai petapa asrama kipan A , Desa Bukit Kelurahan Pelawan Kabupaten sarolangun jambi
		b. Kelurahan/Desa	Pelawan
		c. Kecamatan	Pelawan
		d. Kabupaten/Kota	Sarolangun (sarolangun, Kabupaten)
		e. Propinsi	Jambi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	145 cm
		b. Berat Badan (kg)	36 kg
		c. Rambut	Ikal
		d. Bentuk Muka	Oval
		e. Warna Kulit	Kuning Langsat
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		Membaca, memasak

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA INSTANSI / LEMBAGA	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH DIREKTUR/ DEKAN/PRO-MOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	D-III	Politeknik Negeri Sriwijaya	Administrasi Bisnis	2014	Indonesia	RD. KUSUMANTO, S.T., M.M.
2	SLTA/SEDERAJAT	SMA SRIGUNA PALEMBANG		2011	Indonesia	H. SYAFARUDDIN, S.Pd
3	SLTP/SEDERAJAT	SMP NEGERI 20 PALEMBANG		2008	Indonesia	SYAMSURI, S.Pd
4	SD	SD NEGERI 310 PALEMBANG		2005	Indonesia	HJ. YANNAH ALWI, S.Pd

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA		NOMOR	TEMPAT	INSTITUSI PENYELENGGARA
		TGL MULAI	TGL SELESAI			
1	2	3	4	5	6	7
1	Latihan Dasar CPNS Golongan II			00037600/LATSAR CPNS II/3009/018/LAN-KEMENHUB/2022	71	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan

III.RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan golongan ruang penggajian

NO	PANGKAT	GOL	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KPUTUSAN			PERATURAN YANG DI JADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengatur	II/c	01 Maret 2022	Rp.1.841.440	Sekretaris Mahkamah Agung RI	1961/SEK/CPNS. 04.1/SK/II/2022	25 Februari 2022	AG-13001002810

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Klerek - Pengelola Penanganan Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun	02 Oktober 2023 dan			Plt.Sekretaris Mahkamah Agung RI	1098/SEK/SK.KP3. 4.5/X/2023	02 Oktober 2023
2	Pengelola Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun	01 Maret 2023 dan			KETUA PENGADILAN TINGGI JAMBI	W5-U/618/KP.00.3/3/ 2023	01 Maret 2023
3	Pengelola Perkara Pengadilan Negeri Sarolangun	01 Maret 2022 dan			Sekretaris Mahkamah Agung RI	1961/SEK/CPNS.0 4.1/SK/II/2022	25 Februari 2022

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA/BINTANG LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KUNJUNGAN KELUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1	Reydho Alamsyah Putra	Palembang	03 Desember 1992	31 Agustus 2018	TNI/POLRI	

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	MUHSINAH	09 September 1958	Pensiunan	
2	SUPRI	17 Juli 1962	Lain-lain	

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
2	SULAIMAN AB		Lain-lain	

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DESSY DWI ASTUTI	Wanita	04 Desember 1995	Belum Bekerja	

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Sarolangun, 17 Juli 2024

Yang membuat,

PERHATIAN:

1. Harus di tulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf capital/huruf dengan tinta hitam.
2. Jika hanya ada yang salah hanya di coret, yang dicoret di sebut tetap terbaca, yang benar di tuliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda strip datar (-)

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

BERITA ACARA HASIL
RAPAT TIM PENILAI KINERJA / BAPERJAKAT

Pada hari ini Senin, tanggal 24 Juni 2024 telah diadakan Rapat Tim Penilai Kinerja oleh Tim Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (Baperjakat) Pengadilan Negeri Sarolangun bertempat diruang Mediasi Pengadilan Negeri Sarolangun yang dihadiri oleh :

Tanda Tangan

1. Nama : NOVARINA MANURUNG, S.H
   NIP : 197611092001122002
   Ketua Merangkap Anggota ..... 1.

2. Nama : RAYMON HARYANTO, S.H
   NIP : 199105022017121007
   Anggota ..... 2.

3. Nama : REINDRA J.H. SINAGA, S.H
   NIP : 199210102017121008
   Anggota ..... 3.

4. Nama : HARRYS SILABAN, S.H
   NIP : 198308252012121001
   Anggota ..... 4.

5. Nama : ADRI HELVER RONIARTA, S.E
   NIP : 198410052009041003
   Anggota ..... 5.

6. Nama : RIZKY M. WULAN, S.T., M.E
   NIP : 199105012014032001
   Sekretaris ..... 6.

Dengan hasil sebagaimana tertera dalam daftar hasil Rapat Tim Penilai Kinerja / Baperjakat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagamana mestinya.

Ketua

Novarina Manurung, S.H.
NIP. 197611092001122002

Sekretaris

Rizky Madya Wulan, S.T.,M.E
NIP. 199105012014032001

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

HASIL RAPAT TIM PENILAI KINERJA / BAPERJAKAT
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

NAMA	JABATAN	USULAN	KETERANGAN
ULI KURNIATI, A.Md IP. 199307112022032015	Pengelola Perkara	Jurusita Pengganti	Disetujui
NDY ILHAMSYAH, A.Md IIP. 199703242022031009	Pengelola Perkara	Jurusita Pengganti	Disetujui

Sekretaris

zky Madya Wulan, S.T.,M.E
NIP. 199105012014032001

Anggota :
1. Raymon Haryanto, S.H
   NIP. 199105022017121007 .....
2. Reindra J.H. Sinaga, S.H
   NIP. 199210102017121008 .....
3. Harrys Silaban, S.H
   NIP. 198308252012121001 .....
4. Adri Helver Roniarta, S.E
   NIP. 198410052009041003 .....

Ketua

Novarina Manurung, S.H.
NIP. 197611092001122002

	PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN KELAS II Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kab.Sarolangun Telp/ Fax : 0745 – 91006 Website : www.pn-sarolangun.go.id
	NOTULEN RAPAT TIM BAPERJAKAT PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Hari/Tanggal	Rabu, 24 Juni 2023
Tempat	Ruang Mediasi Pengadilan Negeri Sarolangun
Waktu	Pukul 09.00 Wib s/d selesai
Agenda Rapat	Promosi Jabatan Jurusita Pengganti
Pimpinan Rapat	Ketua Tim Baperjakat NOVARINA MANURUNG, S.H
Notulis	RIZKY MADYA WULAN, S.T, M.E
Peserta Rapat	1. Ketua Tim Baperjakat 2. Seluruh Anggota Tim

BERITA ACARA RAPAT DAN KEPUTUSAN RAPAT

I. PEMBUKAAN :

Rapat dibuka tepat pukul 09.00 Wib oleh pimpinan rapat. Sesuai dengan agenda rapat maka rapat akan membahas permohonan untuk promosi jabatan an. Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md menjadi Jurusita Pengganti Pengadilan Negeri Sarolangun.

II. PEMBAHASAN MATERI RAPAT

Ketua Tim menyampaikan pembahasan rapat Baperjakat kepada anggota tim Baperjakat yaitu :

Mengenai permohonan Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md menjadi Jurusita Pengganti Pengadilan Negeri Sarolangun apakah dapat disetujui dan diteruskan ke Dirjen Badilum melalui Pengadilan Tinggi Jambi oleh seluruh tim baperjakat.

Setelah setiap anggota tim didengarkan pendapatnya maka rapat menyepakati bahwa :

1. Permohonan Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md dapat disetujui karena jabatan Jurusita Pengganti memang dalam keadaan kosong karena pejabat yang lama telah mendapatkan promosi sebagai Jurusita pada Pengadilan Negeri Sarolangun.

2. Setelah disetujui maka selesai rapat agar segera dapat dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun untuk dapat dibuatkan Surat Pengantar usulan promosi ke Pengadilan Tinggi Jambi sehingga usulan tersebut dapat segera diteruskan ke Dirjen Badilum Mahkamah Agung RI.

3. Kepada Sdr. ANDY ILHAMSYAH, A.Md dan Sdri. YULI KURNIATI, A.Md segera diberitahukan hasil rapat dan diminta untuk segera melengkapi bahan usulan tersebut.

III. PENUTUP

Rapat ditutup pukul 10.00 Wib, Wassalam.

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

Sarolangun, 18 Juli 2024

Nomor : 465/KPN.W5-U8/KP4.1.3/VII/2024
Sifat : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Usul Demosi/Mutasi TONI SULASNO, S.H Menjadi Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Bungo.

Yth. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum
Mahkamah Agung RI
Di Jakarta
Melalui Pengadilan Tinggi Jambi
di- Jambi

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan permohonan usulan untuk Demosi/Mutasi Panitera Muda Pidana pada Pengadilan Negeri Sarolanun menjadi Panitera Pengganti pada Pengadilan Negeri Muara Bungo, yaitu :

No.	Nama / NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan	Diusulkan sebagai
1.	TONI SULASNO, S.H NIP. 197803312002121001	Penata Tk.I / III.d	Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun	Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Muara Bungo

Dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Bahwa Sdr. TONI SULASNO, S.H diangkat menjadi Panitera Muda Pidana pada Pengadilan Negeri Sarolangun pada tanggal 21 Desember 2023 berdasarkan dengan Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 1811/DJU/SK.KKP4.1.3/XI/2023 Tanggal 27 November 2023;
2. Bahwa pada akhir Bulan Januari 2024 Sdr. TONI SULASNO, S.H mengalami sakit dan dirawat di RS Jabal Rahma selama 5 (lima) hari dengan diagnosa mengalami Gagal Ginjal Kronis Stadium 5;
3. Bahwa Sdr. TONI SULASNO, S.H melakukan pemeriksaan lebih lanjut ke RS Bunda Padang dan dilakukan tindakan cuci darah (*hemodialisa*) 2x dalam satu minggu;
4. Bahwa Sdr. TONI SULASNO, S.H dianjurkan cuci darah rutin 1 minggu 2x yaitu pada hari Rabu dan Sabtu. Dimana untuk cuci darah saat ini dilakukan di RSUD H. Hanafie Muara Bungo sementara di RSUD Prof. DR. H.M Chatib Quzwain Sarolangun pelayanan untuk cuci darah belum tersedia. Sehingga saat ini Sdr. TONI SULASNO, S.H izin pulang ke Muara Bungo untuk melakukan cuci darah di hari Rabu dan bekerja kembali pada hari Kamis.

5. Bahwa...

5. Bahwa Sdr. TONI SULASNO, S.H berdomisili di Perumahan BTN Lintas Asri Jalan Semah Blok A No 61 Muara Bungo;
6. Bahwa selama masa pengobatan Sdr. TONI SULASNO, S.H tidak hadir di kantor dengan keterangan Cuti Sakit terhitung tanggal 22 Januari 2024 s.d 21 Juni 2024.

Sebagai bahan kelengkapan usul ini berikut dilampirkan :

a. Foto Copy Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil;
b. Foto Copy Surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil;
c. Foto Copy Surat Keputusan Jabatan Panitera Muda Pidana;
d. Foto Copy Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas;
e. Foto Copy Surat Keputusan Pangkat terakhir;
f. Foto Copy Berita Acara Baperjakat pada Pengadilan Negeri Sarolangun;
g. Foto Copy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2023;
h. Fotocopy Rekam Medis selama pengobatan;
i. Daftar Riwayat Pekerjaan;
j. Daftar Riwayat Hidup.

Demikian usul ini disampaikan, pertimbangan selanjutnya kami serahkan kepada Bapak. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun

PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

DEKA DIANA

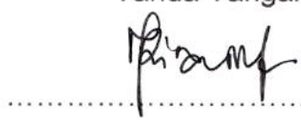
Tembusan :
1.Ketua Mahkamah Agung RI di Jakarta

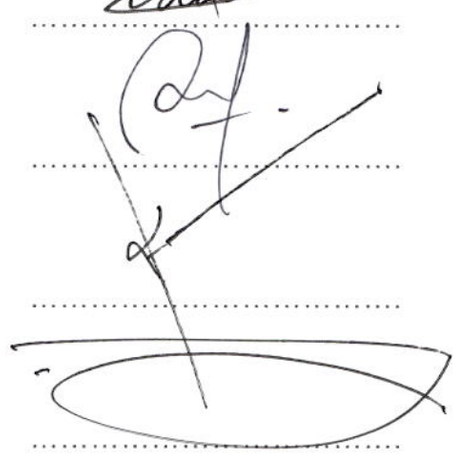
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

BERITA ACARA HASIL
RAPAT TIM PENILAI KINERJA / BAPERJAKAT

Pada hari ini Rabu, tanggal 17 Juli 2024 telah diadakan Rapat Tim Penilai Kinerja oleh Tim Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (Baperjakat) Pengadilan Negeri Sarolangun bertempat diruang Mediasi Pengadilan Negeri Sarolangun yang dihadiri oleh :

Tanda Tangan

1. Nama : NOVARINA MANURUNG, S.H
   NIP : 197611092001122002
   Ketua Merangkap Anggota ..... 
2. Nama : RAYMON HARYANTO, S.H
   NIP : 199105022017121007
   Anggota ..... 
3. Nama : REINDRA J.H. SINAGA, S.H
   NIP : 199210102017121008
   Anggota .....
4. Nama : HARRYS SILABAN, S.H
   NIP : 198308252012121001
   Anggota .....
5. Nama : ADRI HELVER RONIARTA, S.E
   NIP : 198410052009041003
   Anggota .....
6. Nama : RIZKY M. WULAN, S.T., M.E
   NIP : 199105012014032001
   Sekretaris ..... 



Dengan hasil sebagaimana tertera dalam daftar hasil Rapat Tim Penilai Kinerja / Baperjakat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagamana mestinya.

Ketua	Sekretaris
Novarina Manurung, S.H.	Rizky Madya Wulan, S.T.,M.E
NIP. 197611092001122002	NIP. 199105012014032001

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

HASIL RAPAT TIM PENILAI KINERJA / BAPERJAKAT
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

NO	NAMA	JABATAN	USULAN	KETERANGAN
1.	TONI SULASNO, S.H NIP. 197803312002121001	Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun	Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Muara Bungo	Disetujui

Sekretaris

Rizky Madya Wulan, S.T.,M.E
NIP. 199105012014032001

Anggota :
1. Raymon Haryanto, S.H
   NIP. 199105022017121007 .....
2. Reindra J.H. Sinaga, S.H
   NIP. 199210102017121008 .....
3. Harrys Silaban, S.H
   NIP. 198308252012121001 .....
4. Adri Helver Roniarta, S.E
   NIP. 198410052009041003 .....

Ketua

Novarina Manurung, S.H.
NIP. 197611092001122002

	PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN KELAS II Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kab.Sarolangun Telp/ Fax : 0745 – 91006 Website : www.pn-sarolangun.go.id
	NOTULEN RAPAT TIM BAPERJAKAT **PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**
Hari/Tanggal	Rabu, 17 Juli 2024
Tempat	Ruang Mediasi Pengadilan Negeri Sarolangun
Waktu	Pukul 09.00 Wib s/d selesai
Agenda Rapat	Demosi/Mutasi Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun Menjadi Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Muara Bungo
Pimpinan Rapat	Ketua Tim Baperjakat NOVARINA MANURUNG, S.H
Notulis	RIZKY MADYA WULAN, S.T, M.E
Peserta Rapat	1. Ketua Tim Baperjakat 2. Seluruh Anggota Tim

BERITA ACARA RAPAT DAN KEPUTUSAN RAPAT

I. PEMBUKAAN :

Rapat dibuka tepat pukul 09.00 Wib oleh pimpinan rapat. Sesuai dengan agenda rapat maka rapat akan membahas permohonan untuk Demosi/Mutasi Sdr. TONI SULASNO, S.H Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun Menjadi Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Muara Bungo.

II. PEMBAHASAN MATERI RAPAT

Ketua Tim menyampaikan pembahasan rapat Baperjakat kepada anggota tim Baperjakat yaitu :

Mengenai permohonan Sdr. TONI SULASNO, S.H untuk Demosi/Mutasi Menjadi Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Muara Bungo apakah dapat disetujui dan diteruskan ke Dirjen Badilum melalui Pengadilan Tinggi Jambi oleh seluruh tim baperjakat.

Setelah setiap anggota tim didengarkan pendapatnya maka rapat menyepakati bahwa :

1. Permohonan Sdr. TONI SULASNO, S.H untuk Demosi/Mutasi Menjadi Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Muara Bungo dapat disetujui karena pertimbangan kesehatan dan pengobatan yang saat ini rutin dilakukan di RSUD H. Hanafie Muara Bungo.

2. Setelah disetujui maka selesai rapat agar segera dapat dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun untuk dapat dibuatkan Surat Pengantar usulan Demosi/Mutasinya ke Pengadilan Tinggi Jambi sehingga usulan tersebut dapat segera diteruskan ke Dirjen Badilum Mahkamah Agung RI.

3. Kepada Sdr. TONI SULASNO, S.H segera diberitahukan hasil rapat dan diminta untuk segera melengkapi bahan usulan tersebut.

III. PENUTUP

Rapat ditutup pukul 10.00 Wib, Wassalam.

DEPARTEMEN KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAMBI

SALINAN

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN KEHAKIMAN
DAN HAK ASASI MANUSIA JAMBI

NOMOR : W20- 21 -KP .04.01 TAHUN 2003.

TENTANG

PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA JAMBI

Menimbang : bahwa dalam rangka pengisian formasi yang lowong dilingkungan Departemen Kehakiman dan HAM RI untuk tahun Anggaran 2002 dipandang perlu mengangkat yang namanya tersebut dibawah ini menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan.

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2001;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000;
6. Keputusan Kepala BKN Nomor 10 Tahun 2001;
7. Keputusan Menteri Kehakiman dan HAM RI Nomor M.7764-KP.04.11 Tahun 2001;
8. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Kehakiman dan HAM Jambi Nomor W20-53-KP.04.11 Tahun 2002 Tanggal 18 Pebruari 2002 tentang Speciment Tandatangan;

Memperhatikan : Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 0080/P.NIP-04/II/2003 tanggal 31- Desember 2002.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Terhitung mulai tanggal 01 Desember 2002 mengangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil :

Nama	:	TONI SULASNO.
NIP	:	040076966.
Tempat/tanggal lahir	:	Muara Bungo, 31-03-1976.
Jenis Kelamin	:	Pria.
Pendidikan	:	S-M-K.
Golongan ruang	:	II/a
Masa kerja golongan	:	..... Tahun ..... bulan
Gaji pokok	:	80% x Rp. 620.600,- = Rp. 496.480,-
Satuan organisasi/Unit kerja	:	PENGADILAN NEGARI MUARA BUNGO.
Instansi	:	KANWIL DEP. KEHAKIMAN DAN HAM JAMBI.

KEDUA : Diatas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : JAMBI
Pada tanggal : 24 Maret 2003.

KEPALA KANTOR WILAYAH,

ttd

SEGEDE KATA, SH
NIP. 040024832

PENGESAHAN
FOTO COPY / SALINAN TELAH DIPERIKSA
DAN DICOCOKAN SESUAI DENGAN ASLINYA
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

DEPARTEMEN KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA R.I.
KANTOR WILAYAH JAMBI

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA JAMBI
NOMOR : W20-16 -KP.04.02 TAHUN 2004

TENTANG

PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEGAWAI NEGERI SIPIL

KEPALA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA JAMBI

Menimbang :
a. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, selama masa percobaan telah menenuhi syarat dan cakap diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil;
b. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut dinyatakan cakap jasmani/rohani untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil.
c. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah lulus Latihan Pra Jabatan berdasarkan STTPL yang bersangkutan.

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo.Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000;
6. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 10 Tahun 2001;
7. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Jambi Nomor W20-53-KP.04.11 Tahun 2002 tanggal 18 Februari 2002.

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 12/SE/1975, tentang wewenang pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil :

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Terhitung mulai tanggal 1 Maret 2004 mengangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil :

1. Nama : TONI SULASNO.
2. NIP : 040076966.
3. Tempat/Tgl. Lahir : Muara Bungo, 31-03-1978.
4. Pangkat/Gol.ruang : Pengatur Muda (II/a)
5. Masa Kerja : 01 Th 03 Bl.
6. Gaji Pokok : Rp.733.700,-
7. Instansi : Pengadilan Negeri Muara Bungo.

KEDUA : Diatas Gaji Pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI : Keputusan ini disampaikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : JAMBI.
PADA TANGGAL : 16 Pebruari 2004.

KEPALA KANTOR WILAYAH

I GEDE RATA, SH.
NIP. 040024832.

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta.
2. Dirjen Anggaran Departemen Keuangan di Jakarta.
3. Kepala Regional VII BKN di Palembang.
4. Kepala Biro Kepegawaian Departemen Kehakiman dan HAM R.I. di Jakarta.
5. Inspektur Jenderal Departemen Kehakiman dan HAM R.I. di Jakarta.
6. Direktur Jenderal Pemasyarakatan Departemen Kehakiman dan HAM R.I. di Jakarta.
7. Kepala Kantor Perbendaharaan dan kas Negara di Muara Bungo.
8. Ketua Pengadilan Negeri Muara Bungo di-Muara Bungo.

PENGESAHAN
FOTO COPY PERNYATAAN TELAH DIPERIKSA
DAN DICOCOKAN SESUAI DENGAN ASLINYA
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

ADRI HELVER ROHARTA, S.H.

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
NOMOR 2223/DJU/SK/KP.04.1/9/2022
TENTANG
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM,

Menimbang : bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI;
2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
6. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;
7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 125/KMA/SK/IX/2009 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Kepada Para Pejabat Eselon I dan Ketua Pengadilan Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI untuk Penandatanganan di Bidang Kepegawaian.

Memperhatikan : Persetujuan Teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor AI-13001000262 Tanggal 29 Agustus 2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM TENTANG KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL

KESATU : Pegawai Negeri Sipil:

1. Nama	:	TONI SULASNO, SH
2. Tempat/Tanggal Lahir	:	Muara Bungo / 31 Maret 1978
3. NIP	:	197803312002121001
4. Pendidikan	:	SH UNIVERSITAS BATANGHARI JAMBI TAHUN 2009
5. Pangkat lama / golongan ruang / TMT	:	Penata (III/c) / 01 Oktober 2018
6. Jabatan	:	Panitera Muda Hukum
7. Unit Kerja	:	Pengadilan Negeri Sarolangun

terhitung mulai tanggal 01 Oktober 2022 dinaikkan pangkatnya menjadi Penata Tk.I golongan ruang (III/d) dengan masa kerja golongan 14 tahun 10 bulan, diberikan gaji pokok sebesar Rp 3.628.900,- (tiga juta enam ratus dua puluh delapan ribu sembilan ratus rupiah) ditambah dengan penghasilan lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan penghitungan kembali sebagaimana mestinya.
ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 23 September 2022

Ditandatangani secara elektronik oleh
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
MAHKAMAH AGUNG RI

BAMBANG MYANTO

Tembusan keputusan ini disampaikan kepada:
1. Deputi Bidang Sistem Informasi Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
2. Ketua Pengadilan / Pengelola Keuangan terkait.

PENGESAHAN
FOTOKOPI/SALINAN TELAH DIPERIKSA
DAN DICOCOKAN SESUAI DENGAN ASLINYA
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

ERONIARTA, S.E.

Balai Sertifikasi Elektronik
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

SALINAN KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM

NOMOR 1811/DJU/SK.KP4.1.3/XI/2023

TENTANG

PROMOSI DAN MUTASI KEPANITERAAN
DI LINGKUNGAN PERADILAN UMUM

DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM,

Menimbang :

a. bahwa untuk kepentingan dinas dipandang perlu dilakukan pemindahan/pengangkatan Panitera, Panitera Muda, Panitera Pengganti, Jurusita dan Jurusita Pengganti Pengadilan Tinggi/Pengadilan Negeri di Lingkungan Peradilan Umum;

b. bahwa nama-nama yang tersebut pada lajur 2 sudah mendapatkan pertimbangan dan persetujuan berdasarkan Hasil Keputusan Rapat Tim Promosi dan Mutasi Kepaniteraan Mahkamah Agung R.I. tanggal **10 November 2023**;

c. bahwa formasi serta anggaran belanja Pegawai yang bersangkutan mengizinkan akan pemindahan/ pengangkatan tersebut;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 124 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2007 tentang Tunjangan Panitera;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2007 tentang Tunjangan Jurusita dan Jurusita Pengganti;
8. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 Perubahan Kelima atas Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
9. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 125/KMA/SK/IX/2009 tanggal 2 September 2009 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Kepada para Pejabat Eselon I dan Ketua Pengadilan Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung untuk Penandatanganan di Bidang Kepegawaian;
10. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 140/KMA/SK/VIII/2013 tentang Penyempurnaan Pola Promosi dan Mutasi Kepaniteraan di Lingkungan Peradilan Umum.

MEMUTUSKAN:.....

Balai Sertifikasi Elektronik
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM TENTANG PROMOSI DAN MUTASI KEPANITERAAN DI LINGKUNGAN PERADILAN UMUM.**

KESATU : Membebaskan yang namanya tersebut dalam lajur 2 dari jabatan yang dipangkunya tersebut dalam lajur 3 daftar lampiran Keputusan ini, terhitung mulai tanggal meletakkan jabatannya.

KEDUA : Memindahkan/mengangkat yang namanya tersebut dalam lajur 2 dalam pangkat dan jabatan tersebut dalam lajur 5 daftar lampiran Keputusan ini, terhitung mulai tanggal menjalankan pekerjaannya dengan gaji pokok serta tunjangan-tunjangan lain yang diterimanya terakhir.

KETIGA : Kepadanya diberikan tunjangan Jabatan berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 124 Tahun 2022 dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2007 sebagaimana tersebut dalam lajur 6 daftar lampiran Keputusan ini.

KEEMPAT : Segala biaya yang bertalian dengan pemindahan ini ditanggung sendiri oleh yang bersangkutan.

KELIMA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

PETIKAN Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di **Jakarta**
pada tanggal **27 November 2023**

Ditandatangani secara elektronik oleh
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
MAHKAMAH AGUNG RI

BAMBANG MYANTO

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua Mahkamah Agung R.I. di Jakarta.
2. Sekretaris Mahkamah Agung R.I. di Jakarta.
3. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung R.I. di Jakarta.
4. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta.
5. Ketua Pengadilan Tinggi **Jambi.**
6. Ketua Pengadilan Negeri **Sarolangun.**

PENGESAHAN
FOTOCOPY/SALINAN TELAH DIPERIKSA
DAN DICOCOKAN SESUAI DENGAN ASLINYA
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
ADRI HELVER RONIARTA, S.E.
NIP. 198410052009041003

Balai Sertifikasi Elektronik
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

SALINAN DAFTAR LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM,

NOMOR 1811/DJU/SK.KP4.1.3/XI/2023

TANGGAL 27 November 2023

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ JABATAN LAMA	GOL/RG	PANGKAT/ JABATAN BARU	TUNJANGAN JABATAN BARU	KET
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. s.d. 125.						
126.	**TONI SULASNO, SH** NIP. 19780331 200212 1 001	Penata Tk. I dalam jabatan Panitera Muda Hukum pada Pengadilan Negeri Sarolangun	III/d	Penata Tk. I dalam jabatan Panitera Muda Pidana pada Pengadilan Negeri Sarolangun	Rp 360.000,- (tiga ratus enam puluh ribu rupiah)	Pengadilan Negeri Sarolangun Kelas II
127. s.d. 310.						

Ditandatangani secara elektronik oleh
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
MAHKAMAH AGUNG RI

BAMBANG MYANTO

PENGESAHAN
FOTO COPY / SALINAN TELAH DIPERIKSA
DAN DICOCOKAN SESUAI DENGAN ASLINYA
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

ADRI HELVER RONIARTA, S.E.
NIP. 19841005 2009041003

Balai Sertifikasi Elektronik

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	TONI SULASNO, SH
	NIP	:	197803312002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
	UNIT KERJA	:	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD SOLEH, SH
	NIP	:	197302041993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PANITERA
	UNIT KERJA	:	PANITERA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEKA DIANA, S.H.,M.H.
	NIP	:	198012082003122001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KETUA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
	UNIT KERJA	:	PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Sarolangun, 31 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

TONI SULASNO, SH
197803312002121001

Sarolangun, 31 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SOLEH, SH
197302041993031004

PENGESAHAN
FOTO COPY / SALINAN TELAH DIPERIKSA
DAN DICOCOKKAN SESUAI DENGAN ASLINYA
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

ADRI HELVER PONIARTA, S.E.
NIP. 198410052009041003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 22 DESEMBER SD 31 DESE

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TONI SULASNO, SH	1	NAMA	MUHAMMAD SOLEH, SH
2	NIP	197803312002121001	2	NIP	197302041993031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN	4	JABATAN	PANITERA
5	UNIT KERJA	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN	5	UNIT KERJA	PANITERA PENGADILAN NEGERI

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
UTAMA					
1	Terlaksananya bidang administrasi, organisasi, keuangan perkara	Terlaksananya registrasi perkara pidana	Kuantitas	Jumlah penginputan pelimpahan perkara yang masuk ke SIPP	
			Kuantitas	Jumlah pencatatan di buku register induk perkara pidana biasa	
			Kuantitas	Jumlah perkara yang tercatat dalam buku register induk barang bukti	
2	Terlaksananya bidang administrasi, organisasi, keuangan perkara	Terlaksananya permohonan izin penggeledahan dan penyitaan dari penyidik	Kuantitas	Jumlah penetapan izin penggeledahan	
			Kuantitas	Jumlah penetapan izin penyitaan	
3	Terlaksananya bidang administrasi, organisasi, keuangan perkara	Terlaksananya urusan tata usaha kepaniteraan	Kuantitas	Jumlah surat izin besuk tahanan	
			Kuantitas	Jumlah registrasi permohonan pinjam pakai barang bukti	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
4	Meningkatkan Ratio penyelesaian perkara dibawah 5 bulan	Melaksanakan administrasi persidangan	Kuantitas	administrasi persidangan terlaksana dengan baik	
5	Meningkatkan Ratio penyelesaian perkara dibawah 5 bulan	Mengelola berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	Kualitas	Berkas perkara minutasi lengkap	r
6	Terlaksananya pengiriman putusan kepada para pihak tepat waktu	terlaksananya pengiriman putusan kepada para pihak tepat waktu	Waktu	Jumlah pengiriman putusan tepat waktu 90%	T

TAMBAHAN		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, ramah, dapat diandalakan, dan se kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tanggung jawab dan jujur, menjadi panutan dala komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, dapat membantu orang l melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai orang lain tanpa membedakan, suka menolong orang lain, dan da lingkungan kerja kondusif
5	Loyal	

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan jawab serta menjaga nama baik dan rahasia instansi dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat beradaptasi dalam perubahan, dapat berionvasi, berkreatifitas dan proal
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan pihak untuk berkontribusi, terbuka dalam bekerjasa menggerakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

Sarolangun, 31 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

TONI SULASNO , SH
197803312002121001

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SOLEH , SH
197302041993031004

PENGESAHAN
FOTO COPY / SALINAN TELAH DIPERIKSA
DAN DICOCOKAN SESUAI DENGAN ASLINYA
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

ADRI HELVER RONIARTA, S.E.
NIP. 198410052009041003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 22 DESEMBER SD 31 DESE

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Jaringan internet yang stabil
2.	Sistem informasi
3.	Alat tulis
4.	Komputer dan Laptop
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	Buku register
3.	Sistem informasi penelusuran perkara
4.	Sistem e-berpadu
KONSEKUENSI	
1.	Bila target tercapai maka akan mendapat apresiasi dari atasan
2.	Bila target tidak tercapai maka akan dilakukan monitoring dan evaluasi yang dilakukan atasan

Sarolangun, 31 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

TONI SULASNO , SH
197803312002121001

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SOLEH , SH
197302041993031004

PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
METERAI PENGESAHAN
FOTO COPY SARANAN TELAH DIPERIKSA
DAN DICOCOKAN SESUAI DENGAN ASLINYA
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
ADRI HELVER RONIARTA, S.E.
NIP. 196410052009041003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESE

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TONI SULASNO, SH	1	NAMA	MUHAMMAD SOLEH, SH
2	NIP	197803312002121001	2	NIP	197302041993031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN	4	JABATAN	PANITERA
5	UNIT KERJA	PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN	5	UNIT KERJA	PANITERA PENGADILAN NEGERI SA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	BE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
UTAMA							
1	Terlaksananya bidang administrasi, organisasi, keuangan perkara	Terlaksananya registrasi perkara pidana	Kuantitas	Jumlah penginputan pelimpahan perkara yang masuk ke SIPP	180 perkara	274 perkara berdasarkan SIPP dan E-berpadu	Pimpi
			Kuantitas	Jumlah pencatatan di buku register induk perkara pidana biasa	180 perkara	274 perkara berdasarkan SIPP dan E-berpadu	Pimpi
			Kuantitas	Jumlah perkara yang tercatat dalam buku register induk barang bukti	180 perkara	274 perkara berdasarkan SIPP dan E-berpadu	Pimpi
2	Terlaksananya bidang administrasi, organisasi, keuangan perkara	Terlaksananya permohonan izin penggeledahan dan penyitaan dari penyidik	Kuantitas	Jumlah penetapan izin penggeledahan	80 penetapan	65 penetapan berdasarkan E-berpadu	Pimpi
			Kuantitas	Jumlah penetapan izin penyitaan	280 penetapan	268 penetapan berdasarkan E-berpadu	Pimpi

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	BE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
3	Terlaksananya bidang administrasi, organisasi, keuangan perkara	Terlaksananya urusan tata usaha kepaniteraan	Kuantitas	Jumlah surat izin besuk tahanan	100 surat	318 surat berdasarkan E-berpadu	Pimpi
			Kuantitas	Jumlah registrasi permohonan pinjam pakai barang bukti	5 permohonan	14 permohonan berdasarkan E-berpadu	Pimpi
4	Meningkatkan Ratio penyelesaian perkara dibawah 5 bulan	Melaksanakan administrasi persidangan	Kuantitas	administrasi persidangan terlaksana dengan baik	80 Perkara	60 perkara berdasarkan Aplikasi SIPP	Pimpi
5	Meningkatkan Ratio penyelesaian perkara dibawah 5 bulan	Mengelola berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	Kualitas	Berkas perkara minutasi lengkap	Berkas perkara minutasi lengkap	Lengkap berdasarkan Aplikasi SIPP	Pimpi
6	Terlaksananya pengiriman putusan kepada para pihak tepat waktu	terlaksananya pengiriman putusan kepada para pihak tepat waktu	Waktu	Jumlah pengiriman putusan tepat waktu 90%	Tepat waktu 90%	100% berdasarkan Aplikasi SIPP	Pimpi

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

			UN BER BERDA
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain, ramah, dapat diandalakan, dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tanggung jawab dan jujur, menjadi panutan dalam menunjungan komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, dapat membantu orang lain dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			U BE BERD
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai orang lain tanpa membedakan, suka menolong orang lain, dan dapat membangun lingkungan kerja kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab serta menjaga nama baik dan rahasia instansi dan negara	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat beradaptasi dalam perubahan, dapat berionvasi, berkreatifitas dan proaktif	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan pihak untuk berkontribusi, terbuka dalam bekerjasama, dan menggerakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

TONI SULASNO, SH
197803312002121001

Sarolangun, 31 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SOLEH, SH
197302041993031004

PENGESAHAN
FOTO COPY SALINAN TELAH DIPERIKSA
DAN DICOCOKAN SESUAI DENGAN ASLINYA
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

ADRI HELVER RONIARTA, S.E
NIP. 198410052009041003

PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
KomplekPerkantoranGunungKembang
Telp/Fax : (0745)91006 – http://www. pn-sarolangun.go.id

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN

Nama : TONI SULASNO, S.H.
NIP : 19780331 200212 1 001
Pangkat / Gol.Ruang : Penata TK. I / III/d.
Jabatan : Panitera Muda Pidana.
Unit Kerja : Pengadilan Negeri Sarolangun.

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun	21 Desember 2023	III/d		Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum	1811/DJU/SK.KP4. 1.3/XI/2023	27 November 2023
2	Panitera Muda Hukum Pengadilan Negeri Sarolangun	16 Maret 2022	III/c		Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum	50/KMA/SK/II/2022	14 Februari 2022
3	Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Muara Bungo	04 Februari 2013	III/a		Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum	12/DJU/SK/KP04. 5/I/2013	9 Januari 2013
4	Staf /CPNS Pengadilan Negeri Muara Bungo	01 Desember 2023	II/a		Kakanwil Depkeh Jambi	W20-21-KP.04.01 Tahun 2023	24 Maret 2003
5	Staf /PNS Pengadilan Negeri Muara Bungo	01 Maret 2024	II/a		Kakanwil Depkeh Jambi	W20-16-KP.04.02 Tahun 2004	16 Februari 2004

Demikianlah daftar riwayat pekerjaan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia diambil tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui
Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun

DEKA DIANA, S.H.,M.H.
NIP. 19801208 200312 2 001

Sarolangun, 18 Juli 2024
Yang membuat pernyataan,

TONI SULASNO, S.H.
NIP. 19780331 200212 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO
Jl. Teuku Umar No. 88 Telp. (0747) 21314 (Hunting) Facs (0747) 21315
Website http://rsudbungo.com
MUARA BUNGO – 37214

SURAT KETERANGAN
Nomor : 445/4505/VI/ RSUD/ 2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama	: TONI SULASNO
NIP	: 197803312002121001
Umur	: 46 Tahun
Pekerjaan	: PNS
Alamat	: JL Semah No. 61 Sungai kerjan, Bungo dani
Instansi	: PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Diagnosa	: CKD Stage V on HD
Therapy	: - Hemodialisis 2 kali seminggu setiap hari Rabu dan Sabtu
	- Injeksi Erytropoetin 3000 iu 2x / bulan
	- Bicnat 2 x 1 tablet
	- Asam Folat 2 x 1 tablet
	- Calos 2 x 1 tablet

Demikian surat keterangan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Muara Bungo, 22 Juni 2024
Yang Menerangkan

RSUD H. HANAFIE

dr. Haryuni
Dokter Pelaksana Hemodialisa

BUNDA
RSU Bunda Padang

RSU BUNDA PADANG

Jln Proklamasi No. 37 Kel. Alang Laweh Kec. Padang Selatan Padang Sumatera Barat 25211
Phone/Fax : 0751 23164 / 0751 23200
PADANG - SUMATERA BARAT

No. Lab	: / 273641	**No. RM**	: 00-50-51-73 (02-29-15-23) / 2406130591
Nama	: TONI SULASNO , Tn.	**Dokter Yang Merujuk**	: dr. Drajat Priyono, Sp.PD, KGH-FINASIM
Tgl. Lahir / Usia	: 31 Mar 1978 / 46 thn. 2 bln. 14 hr.	**Tanggal Order**	: 13 June 2024 15:51:18+07
Jenis Kelamin	: Laki - Laki	**Penjamin**	: BPJS Kesehatan
Alamat	: JL SEMAH NO 61 15/5 SUNGAI KERJAN BUNGO -	**Ruang**	: POLI INTERNIS,
Tanggal Sampling	: 13 June 2024 15:51:00	**Dokter Penanggung Jawab**	: dr. Zelly Dia Rofinda, Sp.PK (K)
Tanggal Selesai	: 13 June 2024 16:01:09		

HASIL LABORATORIUM

NAMA PEMERIKSAAN	HASIL	NILAI RUJUKAN	SATUAN	METODE PEMERIKSAAN
Serologi / Imunologi				
Anti Hcv	Non Reactive	Non Reactive		
HbsAg	Non Reactive	Non Reactive		
Anti Hiv	Non Reactive	Non Reactive		
Hematologi				
Darah Lengkap				
Hemoglobin	7.7 *	14 - 18	g/dL	
Leukosit	11.70 *	5 - 10	10e3 /L	
Hematokrit	22.8 *	45 - 55	%	
Trombosit	414 *	150 - 400	10e3 /L	
Eritrosit	2.83 *	4.5 - 5.5	10e6 /L	
MCV	80.6	80 - 96	fL	
MCH	27.1	27 - 31	pg	
MCHC	33.7	33 - 37	g/dL	
RDW CV	16.0 *	11.5 - 14.5	%	
MPV	8.4	7.2 - 11.1	fL	
Gula Darah				
Gula Darah Puasa / Random	139	< 180	mg %	

CATATAN :

Analis

Jetri Immanuel, S.ST

No. 01504 /20

RSU H. HANAFIE MUARA BUNGO
UNIT TRANSFUSI DARAH RUMAH SAKIT

Jl. Teuku Umar No. 88 Muara Bungo Telp. (0747) 21314 - Fax. (0747) 21315
Website: http//rsudhanafie.com, email: rsud_hanafie@yahoo.com

PERMINTAAN DARAH UNTUK TRANSFUSI

Rumah Sakit : ..... no. reg. : .....
Bagian : ..... Kelas : .....
Dokter yang meminta : .....
Nama o.s : ..... ☐ lk ☐ pr
Nama Suami : .....
Tgl. lahir /umur : .....
Alamat rumah : .....
Tgl. permintaan : .....
Tgl. diperlukan : .....

PERHATIAN :
- Beri tanda (✓) pada kotak (☐) yang dimaksud
- Setiap permintaan darah, harap disertai contoh darah beku (2 cc minimal 2)
- Nama dan identitas O/S pada formulir dan [illegible] harus sama
- Sebelum transfusi, cocokkan effect pada kantong dan [illegible] dan diteliti dengan identitas O/S yang akan ditransfusi, bila ada kendala [illegible] ke UTD bank darah RS setempat

Diagnosa klinis : .....
Alasan transfusi : .....
Hb. ..... gr %
Transfusi sebelumnya *) ☐ Ya ☐ Tidak
Kapan : .....
Reaksi transfusi *) ☐ Ya ☐ Tidak
Gejala 2 : .....

Apakah pernah diperiksa serologi golongan darah (Coombs test) ? ☐ Ya ☐ Tidak
Dimana : ..... Kapan : .....
Hasil : .....

Khusus untuk pasien wanita :
1. Jumlah kehamilan sebelumnya : .....
2. Pernah abortus .....
3. Adakah sebelumnya penyakit hemolitik pada bayi (HDN) ?

HARAP DI BERIKAN

DARAH LENGKAP *)
☐ segar (< 48 jam) : cc
☐ baru (<6 hari) : cc
☐ biasa : cc

RED CELLS CONCENTRATE *)
(PACKED CELLS)
☐ biasa : cc
☐ cuci : cc

PLASMA *) ☐ Plasma biasa : cc
☐ Fresh Frozen Plasma (FFP) : cc

FAKTOR PEMBEKUAN *)
☐ Thrombocyt Concentrate (TC) : .....kantong
☐ Cryoprecipitate-AHF : .....kantong
☐ Buffycoat-granulocyt concentrate : .....kantong
☐ Lain 2 : .....

Nama dan tanda tangan petugas yang mengambil contoh darah OS

Nama dan tanda tangan dokter yang meminta darah & cap Rumah Sakit

DIISI OLEH PETUGAS UTD RSUD H. Hanafie Ma. Bungo

Contoh darah Os :
Diterima tanggal :
Jam :
ATD/PTTD penerima :

ABO	RHESUS	LAIN2

Hasil cross *)

	ATD/PTTD Pemeriksa		
	Nama	Tanggal	Jam
cocok /tidak cocok/tanpa cross/emergency			
cocok /tidak cocok/tanpa cross/emergency			
cocok /tidak cocok/tanpa cross/emergency			

Nomor	Telah diberikan darah dengan perincian :		ABO	RHESUS	LAIN2	ATD/PTTD yang mengeluarkan darah			Keluarga / petugas yang mengambil darah
	Jumlah yang dikeluarkan cc/kantong	Jenis darah	Tanggal Pengambilan	No. Kantong		Nama	Tanggal	Jam	Nama/Alamat/tanda tangan penerima darah
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

BUNDA
RSU Bunda BMC Padang

RSU Bunda BMC Padang
Jl. Proklamasi No. 37, Padang
Sumatera Barat 25211
P +62 751 - 23164 **F** +62 751 - 23200

SURAT KETERANGAN SAKIT

No. : 331 / RSU BUNDA / 2 / 24

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : TONI SULASNO
Umur : 45 Tahun
Pekerjaan :
Suami/Istri/Anak dari :
Pekerjaan :
Alamat : Sungai kijang Bunga

Perlu menjalani (istirahat)/perawatan/menjalani cuti*karena sakit

Selama tiga (3) hari

Terhitung mulai hari/tanggal : Sabtu / 3-2-2024
Sampai hari/tanggal : Senin / 5-2-2024

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sesuai dengan keperluannya.

Padang, 2-2-2024

Dokter Ybs

( )

Nama Jelas & Tanda Tangan

** Coret yang tidak perlu*

BUNDA
RSU Bunda BMC Padang

RSU Bunda BMC Padang
Jl. Proklamasi No. 37, Padang
Sumatera Barat 25211
P +62 751 - 23164 **F** +62 751 - 23200

SURAT KETERANGAN SAKIT

No. : 330 / RSU BUNDA / 2/24

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : TONI SULASNO
Umur : 45 tahun
Pekerjaan :
Suami/Istri/Anak dari :
Pekerjaan :
Alamat : Sungai kijang Bunga

Perlu menjalani istirahat/(perawatan)/menjalani cuti*karena sakit
CKR SD dengan ALO dan HNP

Selama ( ) hari

Terhitung mulai hari/tanggal : Rabu / 31-1-2024
Sampai hari/tanggal : Jumat / 2-2-2024

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sesuai dengan keperluannya.

Padang, 2-2-2024

Dokter Ybs

( )

Nama Jelas & Tanda Tangan

** Coret yang tidak perlu*

RSU C-BMC PADANG
Jl. Proklamasi no 31, 33, 37 Padang 25211
P +62 751 23 164, 29 536, 21 151, 24 740 (Hunting)
F +62 751 23 200 E rsubmc@yahoo.com

REKOMENDASI HEMODIALISA

Kepada Yth
Ruangan hemodialisis
Di
RSU BUNDA PADANG

Dengan Hormat,
Dengan ini saya merel
Nama Pasien : TONI SULASNO (L) / 46 Th
Tanggal lahir : 31 - March - 1978
Nomor MR : MRN# 00-50-51-73 (02-29-15-23
Terapi : Hp# 085382842872 | Tlp#
Diagnosa : CKD 5D
Tindakan : HD RUTIN 2X / SEMINGGU

JL SEMAH NO 61 15/5 SUNGAI KERJAN BUNGO

Padang, 10 JUN 2024 20..
Hormat kami

(dr.DRAJAD PRIYONO, Sp.PD, KGH-FINASIM)
SIP No :2269/891/DKK/XI/2021

SURAT RUJUKAN BALIK

Berikut adalah hasil pemeriksaan dan pengobatan atas pasien :

No. Kartu : TONI SULASNO (L) / 46 Th .....
Nama Pasien : 31 - March - 1978 .....
Umur : MRN# 00-50-51-73 (02-29-15-23) .....
Alamat Rumah : Hp# 085382842872 | Tlp# JL SEMAH NO 61 15/5 SUNGAI KERJAN BUNGO .....

Keterangan tindak lanjut yang dianjurkan :

Konsul selesai : .....
Perlu kontrol kembali (sebutkan) : evaluasi cimino / 5/06.2024
Perlu kontrol ke ahli lain (sebutkan) : -
Perlu kontrol dengan indikasi (sebutkan) : -

Hasil pemeriksaan : .....
Diagnosa : CKD ST 5
Perawatan yang sudah dilakukan : .....

Demikian balsan surat rujukan ini kami kirim. Atas perhatian Bapak/Ibuk kami ucapkan terima kasih.

Padang, 0 ..... 20 .....

Hormat Kami

BUNDA
RSU Bunda Padang

RSU Bunda Padang
Jl. Proklamasi No. 31-33-37, Padang 25211
P (0751) 23 164 (Hunting(29536 - 21151 - 24750
F (0751) 23 200

SURAT KETERANGAN

No. : 01 /Rsu Bunda pdg /V/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama	: ..	.....
Umur	: ..	**TONI SULASNO (L) / 46 Th** .....
Pekerjaan	: ..	31 - March - 1978 **MRN# 00-50-51-73 (02-29-15-23)** .....
Suami/Isteri/Anak dari	: .	Hp# 085382842872 | Tlp# **JL SEMAH NO 61 15/5 SUNGAI KERJAN BUNGO** .....
Pekerjaan	:	.....
Alamat	:	

Perlu menjalani istirahat / perawatan / menjalani cuti * karena.....
.....
.....

Selama ..... 4 ..... (..... empat .....) hari

Terhitung mulai hari / tanggal : 29 /5 /24
Sampai hari / tanggal : 01 /6 /24

Demikianlah surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sesuai dengan keperluannya.

Padang, 01/6/24
Dokter Ybs

dr. DRAJAD PRIYONO, Sp.PD, KGH-FINASIM
SIP No. 2269 / 891 / DKK / XI / 2021
(.....)

Coret yang tidak perlu

RS JABAL RAHMAH MEDIKA
JL.R.M Thaher RT.15 RW.05 Kel. Cadika Kec. Rimbo Tengah, Bungo, Jambi
Hp. 082180320001, 082180320002
E-mail : rsjabalrahmahmedika@gmail.com

RESUME MEDIS PASIEN

Nama Pasien	: Toni Sulasno,Tn	No. Rekam Medis	: 031173
Umur	: 45 Th	Ruang	: SF0006 SAFA 6
Tgl Lahir	: 31-03-1978	Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Pekerjaan	: PNS	Tanggal Masuk	: 21-01-2024
Alamat	: BTN LINTAS ASRI BLOK B, SUNGAI KERJAN, BUNGO DANI, BUNGO	Tanggak Keluar	: 25-01-2024

Diagnosa Awal Masuk : I10

Alasan Masuk Dirawat :

Keluhan Utama Riwayat Penyakit :

napas sesak memberat dengan aktifitas dirasakan memberat sekitar 2 minggu ini, Riwayat Hipertensi tidak terkontrol

Pemeriksaan Fisik :

Ku sedang. TD : 232/130. Pulmo : Rhonki ++/++

Jalannya Penyakit Selama Perawatan :

-

Pemeriksaan Penunjang Radiologi Terpenting :

Kardiomegali disertai edema paru dan efusi pleura bilateral,

Pemeriksaan Penunjang Laboratorium Terpenting :

Ureum : 225*, Creatinin : 5,4*, Hemoglobin (pria) : 8,1*, Asam Urat : 9,7*,

Tindakan/Operasi Selama Perawatan :

-

Obat-obatan Selama Perawatan :

Inj. Rnitidine 2 x 1, Inj. Furosemid 3 x 20 mg, Candesartan 2 x 16 mg, Amlodipine 2 x 10 mg, Ketocid 3 x 1, Bicnat 3 x 1, Cefixime 2 x 200 mg

Diagnosa Akhir :

		Kode ICD
- Diagnosa Utama	: CKD grade 5	( )
- Diagnosa Sekunder	: 1. Anemia sedang	( )
	2. CHF	( )
	3. Hipertensi Urgensi	( )
	4. Hiperurisemia	( )
- Prosedur/Tindakan Utama	: Rawat Inap	( )
- Prosedur/Tindakan Sekunder	: 1. Transfusi PRC	( )
	2.	( )
	3.	( )

Alergi / Reaksi Obat : -

Diet Selama Perawatan :

makanan biasa, rendah protein, RG 2, DJ 2

Hasil Lab Yang Belum Selesai (Pending) :

-

Instruksi/Anjuran Dan Edukasi (Follow Up) :

-

Keadaan Pulang	: Membaik, -	Cara Keluar	: Atas Izin Dokter, -
Dilanjutkan	: Kembali Ke RS, POLI PENYAKIT DALAM	Tanggal Kontrol	: 29-01-2024 14:30:23

Obat-obatan waktu pulang :

FUROSEMIDE 1X40 MG, RANITIDIN 2X150MG, KETOCID 3X3 TAB, DOMPERIDON 3X10 MG, CEFIXIM 2X200MG, ALLOPURINOL 1X100MG, BIGNAT 3X1, AMLODIPIN 2X10MG, CANDESARTAN 2X16MG.

Dokter Penanggung Jawab 2	Dokter Penanggung Jawab
dr. Hj. Susi Arwanti Sp.PD FINASIM	dr. Hj. Susi Arwanti Sp.PD FINASIM

RS JABAL RAHMAH MEDIKA

JL.R.M Thaher RT.15 RW.05 Kel. Cadika Kec. Rimbo Tengah, Bungo, Jambi
Hp. 082180320001, 082180320002
E-mail : rsjabalrahmahmedika@gmail.com

HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM

No.RM	: 031173	No.Permintaan Lab	: PK202401290034
Nama Pasien	: Toni Sulasno,Tn	Tgl.Permintaan	: 29-01-2024
JK/Umur	: L / 45 Th 9 Bl 29 Hr	Jam Permintaan	: 15:43:55
Alamat	: BTN LINTAS ASRI BLOK B, SUNGAI	Tgl. Keluar Hasil	: 29-01-2024
No.Periksa	: 2024/01/29/000071	Jam Keluar Hasil	: 16:01:42
Dokter Pengirim	: dr. Hj. Susi Arwanti Sp.PD FINASIM	Poli	: Poliklinik Penyakit Dalam

Pemeriksaan	Hasil	Satuan	Nilai Rujukan	Keterangan
Darah Rutin				
Hemoglobin (Pria)	8,7*	g/dl	14-18	
Leukosit	9.800	Ribu/Mm3	5-10	
Hematokrit (Pria)	25	%	40-54	
Trombosit	396.000	Ribu/Mm3	150-400	
Eritrosit (Pria)	3,1	Juta/Mm3	4,5-6,5	
Jasa Laboratorium				
Ureum				
Ureum	287**	mg/dl	10 - 50	
Creatinin				
Creatinin	8,6**	mg/dl	0,6 - 1,2	

Catatan : Jika ada keragu-raguan pemeriksaan, diharapkan segera menghubungi laboratorium.

Penanggung Jawab

dr. Ira Ferawati Sp.PK

Tgl.Cetak : 29/01/2024 16.19.46

Petugas Laboratorium

Lia Wanti Amd. AK

RS JABAL RAHMAH MEDIKA

JL.R.M Thaher RT.15 RW.05 Kel. Cadika Kec. Rimbo Tengah, Bungo, Jambi
Hp. 082180320001, 082180320002
E-mail : rsjabalrahmahmedika@gmail.com

HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM

No.RM	: 031173	No.Permintaan Lab	: PK202401240009
Nama Pasien	: Toni Sulasno,Tn	Tgl.Permintaan	: 24-01-2024
JK/Umur	: L / 45 Th 9 Bl 21 Hr	Jam Permintaan	: 06:48:23
Alamat	: BTN LINTAS ASRI BLOK B, SUNGAI	Tgl. Keluar Hasil	: 24-01-2024
No.Periksa	: 2024/01/21/000032	Jam Keluar Hasil	: 06:59:32
Dokter Pengirim	: dr. Marta Dedi Usdeka	Kamar	: SF0006, SAFA 6

Pemeriksaan	Hasil	Satuan	Nilai Rujukan	Keterangan
Darah Rutin				
Hemoglobin (Pria)	9,1*	g/dl	14-18	
Leukosit	14400*	Ribu/Mm3	5-10	
Hematokrit (Pria)	26	%	40-54	
Trombosit	200.000	Ribu/Mm3	150-400	
Eritrosit (Pria)	3,2	Juta/Mm3	4,5-6,5	
SGOT				
SGOT	19	u/L	< 40	
SGPT				
SGPT	22	u/L	< 40	
Ureum				
Ureum	244*	mg/dl	10 - 50	
Creatinin				
Creatinin	5,1*	mg/dl	0,6 - 1,2	
HBSAG				
HbsAg (Device)	negatif		Negatif	

Catatan : Jika ada keragu-raguan pemeriksaan, diharapkan segera menghubungi laboratorium.

Penanggung Jawab

dr. Ira Ferawati Sp.PK

Tgl.Cetak : 24/01/2024 07.06.51

Petugas Laboratorium

Lia Wanti Amd. AK

RS JABAL RAHMAH MEDIKA

JL.R.M Thaher RT.15 RW.05 Kel. Cadika Kec. Rimbo Tengah, Bungo, Jambi
Hp. 082180320001, 082180320002
E-mail : rsjabalrahmahmedika@gmail.com

HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM

No.RM	: 031173	No.Permintaan Lab	: PK202401210030
Nama Pasien	: Toni Sulasno,Tn	Tgl.Permintaan	: 21-01-2024
JK/Umur	: L / 45 Th 9 Bl 21 Hr	Jam Permintaan	: 20:15:19
Alamat	: BTN LINTAS ASRI BLOK B, SUNGAI	Tgl. Keluar Hasil	: 21-01-2024
No.Periksa	: 2024/01/21/000032	Jam Keluar Hasil	: 21:17:18
Dokter Pengirim	: dr. Marta Dedi Usdeka	Kamar	: K0000140, SAFA 8

Pemeriksaan	Hasil	Satuan	Nilai Rujukan	Keterangan
Darah Rutin + Diff				
Hemoglobin (pria)	8,1*	g/dl	14 - 18	
Leukosit	12.200*	Ribu/mm3	5 - 10	
Hematokrit (pria)	22	%	40 - 54	
Trombosit	173.000	Ribu/mm3	150 - 400	
Eritrosit (pria)	2,8	Juta/mm3	4,5 - 6,5	
Basofil	0	%	0 - 1	
Eosinofil	0	%	1 - 3	
Neutrofil Batang	2	%	2 - 6	
Neutrofil Segmen	72	%	50 - 70	
Limfosit	16	%	20 - 40	
Monosit	10	%	2 - 8	
Jasa Laboratorium				
Ureum				
Ureum	225*	mg/dl	10 - 50	
Creatinin				
Creatinin	5,4*	mg/dl	0,6 - 1,2	
Glukosa Sewaktu				
Glukosa Sewaktu	110	mg/dl	< 180	
Golongan Darah + Rhesus				
Golongan Darah + Rhesus	B/+		A/ B/ AB/ O (+/-)	

Catatan : Jika ada keragu-raguan pemeriksaan, diharapkan segera menghubungi laboratorium.

Tgl.Cetak : 21/01/2024 21.25.11

Penanggung Jawab

dr. Ira Ferawati Sp.PK

Petugas Laboratorium

Wahyu Permadi Amd.AK

RS JABAL RAHMAH MEDIKA

JL.R.M Thaher RT.15 RW.05 Kel. Cadika Kec. Rimbo Tengah, Bungo, Jambi
Hp. 082180320001, 082180320002
E-mail : rsjabalrahmahmedika@gmail.com

HASIL PEMERIKSAAN RADIOLOGI

No.RM	: 031173	Penanggung Jawab	: dr. Haris Arinanda Siregar Sp.
Nama Pasien	: Toni Sulasno,Tn	Dokter Pengirim	: dr. Hj. Susi Arwanti Sp.PD
JK/Umur	: L / 45 Th 9 Bl 21 Hr	Tgl.Pemeriksaan	: 22-01-2024
Alamat	: BTN LINTAS ASRI BLOK B, SUNGAI	Jam Pemeriksaan	: 10:24:19
No.Periksa	: 2024/01/21/000032	Kamar	: SF0006, SAFA 6
Pemeriksaan	: Thorax AP/PA,		

Hasil Pemeriksaan :

Kardiomegali disertai edema paru dan efusi pleura bilateral

Penanggung Jawab

dr. Haris Arinanda Siregar Sp.Rad

Tgl.Cetak : 22/01/2024 11.42.23

Petugas Radiologi

Dian Rahayu Amd. Rad

RS JABAL RAHMAH MEDIKA

JL.R.M Thaher RT.15 RW.05 Kel. Cadika Kec. Rimbo Tengah, Bungo, Jambi
Hp. 082180320001, 082180320002
E-mail : rsjabalrahmahmedika@gmail.com

HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM

No.RM	: 031173	No.Permintaan Lab	: PK202401220011
Nama Pasien	: Toni Sulasno,Tn	Tgl.Permintaan	: 22-01-2024
JK/Umur	: L / 45 Th 9 Bl 21 Hr	Jam Permintaan	: 09:54:21
Alamat	: BTN LINTAS ASRI BLOK B, SUNGAI	Tgl. Keluar Hasil	: 22-01-2024
No.Periksa	: 2024/01/21/000032	Jam Keluar Hasil	: 09:54:46
Dokter Pengirim	: dr. Marta Dedi Usdeka	Kamar	: SF0006, SAFA 6

Pemeriksaan	Hasil	Satuan	Nilai Rujukan	Keterangan
Asam Urat				
Asam Urat (Pria/Wanita)	9,7*	mg/dl	(3,5 - 7) / (2,6 - 6,0)	

Catatan : Jika ada keragu-raguan pemeriksaan, diharapkan segera menghubungi laboratorium.

Penanggung Jawab

dr. Ira Ferawati Sp.PK

Tgl.Cetak : 22/01/2024 09.57.29

Petugas Laboratorium

Rahayu Amd.AK

RS JABAL RAHMAH MEDIKA
JL.R.M Thaher RT.15 RW.05 Kel. Cadika Kec. Rimbo Tengah, Bungo, Jambi
Hp. 082180320001, 082180320002
E-mail : rsjabalrahmahmedika@gmail.com

SURAT KETERANGAN

No. 05.REFGEHEFFDF

Yang bertanda tangan dibawah ini dr. Marta Dedi Usdeka menerangkan bahwa

Nama	: Toni Sulasno,Tn
Umur	: 45 Th
No Rekam Medik	: 031173
Pekerjaan	: PNS
Alamat	: BTN LINTAS ASRI BLOK B

Karena sakit yang diderita dirawat di RS JABAL RAHMAH MEDIKA, sejak tanggal 21 January 2024 sampai dengan sekarang pasien masih harus mendapatkan perawat di ruang rawat inap RS

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan benar dan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bungo, 21 January 2024
RS JABAL RAHMAH MEDIKA
Dokter Yang Merawat

dr. Hj. Susi Arwanti, Sp.PD, FINASIM
SIP: 503/025/SIP.DS/DPMPTSP/2022

dr. Hj. Susi Arwanti Sp.PD

BUNDA
RSU Bunda Padang

RSU BUNDA PADANG

Jln Proklamasi No. 37 Kel. Alang Laweh Kec. Padang Selatan Padang Sumatera Barat 25211
Phone/Fax : 0751 23164 / 0751 23200
PADANG - SUMATERA BARAT

No. Lab	: / 268403	**No. RM**	: 00-50-51-73 (02-29-15-23) / 2405160727
Nama	: TONI SULASNO , Tn.	**Dokter Yang Merujuk**	: dr. Drajat Priyono, Sp.PD, KGH-FINASIM
Tgl. Lahir / Usia	: 31 Mar 1978 / 46 thn. 1 bln. 17 hr.	**Tanggal Order**	: 16 Mei 2024 15:43:48+07
Jenis Kelamin	: Laki - Laki	**Penjamin**	: BPJS Kesehatan
Alamat	: JL SEMAH NO 61 15/5 SUNGAI KERJAN BUNGO -	**Ruang**	: POLI INTERNIS,
Tanggal Sampling	: 16 Mei 2024 15:43:00	**Dokter Penanggung Jawab**	: dr. Zelly Dia Rofinda, Sp.PK (K)
Tanggal Selesai	: 16 Mei 2024 15:44:04		

HASIL LABORATORIUM

NAMA PEMERIKSAAN	HASIL	NILAI RUJUKAN	SATUAN	METODE PEMERIKSAAN
Hematologi				
Darah Lengkap				
Hemoglobin	6.6 *	14 - 18	g/dL	
Leukosit	17.56 *	5 - 10	10e3 /L	
Hematokrit	19.8 *	45 - 55	%	
Trombosit	542 *	150 - 400	10e3 /L	
Eritrosit	2.31 *	4.5 - 5.5	10e6 /L	
MCV	85.6	80 - 96	fL	
MCH	28.4	27 - 31	pg	
MCHC	33.2	33 - 37	g/dL	
RDW CV	16.0 *	11.5 - 14.5	%	
MPV	8.4	7.2 - 11.1	fL	

CATATAN :

Analis

Jetri Immanuel, S.ST

RM.RI.03

BUNDA
RSU Bunda Padang

NAMA	**TONI SULASNO (L) / 46 Th**
No MR	31 - March - 1978 **MRN# 00-50-51-73 (02-29-15-23)**
Tanggal Lahir	Hp# 085362642872 | Tlp# JL SEMAH NO 61 15/5 SUNGAI KERJAN BUNGO
(Mohon c	

8

Rujukan : 15/5/24

RESUME MEDIS

Tanggal masuk : 29/05 - 2024	Tanggal Keluar : 01 / 06 - 2024
Diagnosis / alasan masuk : anemia berat + CHD	Ruang rawat terakhir : 5B

1. Ringkasan riwayat penyakit :
2. Pemeriksaan Fisik
3. Penemuan klinik (Lab, Rontgen, CT Scan dll)

Hb 4,8

4. Diagnosa utama — ICD -10
   Diagnosa sekunder — ICD -10
5. Tindakan / Prosedur / Operasi — ICD -9 CM / ICD -9 CM / ICD -9 CM
6. Terapi/Pengobatan selama di Rumah Sakit
   - Trans PRC 4 kolf
   - HD 1x
7. Kondisi saat pulang ☐ Sembuh ☑ Perbaikan ☐ Tidak sembuh ☐ Meninggal < 48 jam ☐ Meninggal > 48 jam

   KU : Cukup Kesadaran : CM TD : 14 mmHG HR : 80 x/i RR : 20 x/i Suhu : 36,4 °C
8. Cara pulang ☐ Izin Dokter ☐ Pindah RS ☐ Permintaan sendiri
9. Anjuran / Rencana / Kontrol Selanjutnya : 6/6/24
10. Terapi pulang :

Nama Obat	Jumlah	Dosis	Frekuensi	Cara Pemberian	Petunjuk Khusus
Cefixime		2x100	2x1	- Oral	-
Methylprednisolon		8 mg	2x1	- Oral	2
Bisoprolol			1x1	- Oral	2x5

Padang, 1/6/24
Dokter Penanggung Jawab Pelayanan

dr. DRAJAD PRIYONO, SpPD, KGH-FINASIM
SIP No : 2269 / 891 / DKK / XI / 2021

BUNDA
RSU Bunda Padang

RSU Bunda Pad
Jl. Proklamasi No. 31-33-37, Padang 252
P (0751) 23 164 (Hunting(29536 - 21151 - 2475
F (0751) 23 200

SURAT KETERANGAN

Bersama surat ini, kami menerangkan bahwa pasien kami:

Nama : Tn. Toni Sulasno

Tempat/ Tanggal Lahir : Muara Bungo / 31 Maret 1978

Adalah benar dengan diagnosa CKD (*Chronic Kidney Disease*) stage 5 dan diharuskan menjalani Hemodialisis (cuci darah) secara rutin sebanyak 2x/ minggu.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dokter penanggung jawab pasien,

RSU BUNDA PADANG
HEMODIALISIS

dr. Drajad Priyono, SpPD(KGH)-FINASIM

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
RSUD H. HANAFIE MUARA BUNGO
Jl. Teuku Umar No. 88 Telp. (0747) 21314 (Hunting) Facs (0747) 21315
Website *http://rsudbungo.com*
MUARA BUNGO – 37214

SURAT KETERANGAN
Nomor : 445 /4505/VI/ RSUD/ 2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama	: TONI SULASNO
NIP	: 197803312002121001
Umur	: 46 Tahun
Pekerjaan	: PNS
Alamat	: JL Semah No. 61 Sungai kerjan, Bungo dani
Instansi	: PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Diagnosa	: CKD Stage V on HD
Therapy	: - Hemodialisis 2 kali seminggu setiap hari Rabu dan Sabtu - Injeksi Erytropoetin 3000 iu 2x / bulan - Bicnat 2 x 1 tablet - Asam Folat 2 x 1 tablet - Calos 2 x 1 tablet

Demikian surat keterangan ini saya sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Muara Bungo, 22 Juni 2024
Yang Menerangkan

dr. Haryuni
Dokter Pelaksana Hemodialisa

BUNDA
RSU Bunda Padang

RSU BUNDA PADANG
Jln Proklamasi No. 37 Kel. Alang Laweh Kec. Padang Selatan Padang Sumatera Barat 25211
Phone/Fax : 0751 23164 / 0751 23200
PADANG - SUMATERA BARAT

No. Lab	: / 273641	**No. RM**	: 00-50-51-73 (02-29-15-23) / 2406130591
Nama	: TONI SULASNO , Tn.	**Dokter Yang Merujuk**	: dr. Drajat Priyono, Sp.PD, KGH-FINASIM
Tgl. Lahir / Usia	: 31 Mar 1978 / 46 thn. 2 bln. 14 hr.	**Tanggal Order**	: 13 June 2024 15:51:18+07
Jenis Kelamin	: Laki - Laki	**Penjamin**	: BPJS Kesehatan
Alamat	: JL SEMAH NO 61 15/5 SUNGAI KERJAN BUNGO -	**Ruang**	: POLI INTERNIS,
Tanggal Sampling	: 13 June 2024 15:51:00	**Dokter Penanggung Jawab**	: dr. Zelly Dia Rofinda, Sp.PK (K)
Tanggal Selesai	: 13 June 2024 16:01:09		

HASIL LABORATORIUM

NAMA PEMERIKSAAN	HASIL	NILAI RUJUKAN	SATUAN	METODE PEMERIKSAAN
Serologi / Imunologi				
Anti Hcv	Non Reactive	Non Reactive		
HbsAg	Non Reactive	Non Reactive		
Anti Hiv	Non Reactive	Non Reactive		
Hematologi				
Darah Lengkap				
Hemoglobin	7.7 *	14 - 18	g/dL	
Leukosit	11.70 *	5 - 10	10e3 /L	
Hematokrit	22.8 *	45 - 55	%	
Trombosit	414 *	150 - 400	10e3 /L	
Eritrosit	2.83 *	4.5 - 5.5	10e6 /L	
MCV	80.6	80 - 96	fL	
MCH	27.1	27 - 31	pg	
MCHC	33.7	33 - 37	g/dL	
RDW CV	16.0 *	11.5 - 14.5	%	
MPV	8.4	7.2 - 11.1	fL	
Gula Darah				
Gula Darah Puasa / Random	139	< 180	mg %	

CATATAN :

Analis

Jetri Immanuel, S.ST