

**KEGIATAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DAR KORUPSI (WBK)/WILAYAH BERSIH DAN MELAYANI (WBMM)
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN KELAS II TAHUN 2021**

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	REALISASI WAKTU											
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AG	SEP	OKT	NOV	DES
1	2 Manajemen Perubahan	3 1.1 Penyusunan Tim Kerja	4 1. Membuat undangan pembentukan Tim Kerja WBK/WBBM. 2. Melaksanakan rapat pembentukan Tim Kerja WBK/WBBM. 3. Penentuan anggota Tim Kerja WBK/WBBM melalui rapat harus mempertimbangkan integritas, kompetensi, memahami Pedoman Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi (WBK) Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani (WBBM) Di Lingkungan Peradilan Negeri 8 Lusi, Berdedikasi, tidak bermasalah, serta tidak pernah melanggar kode etik dan disiplin.	5 1. Undangan rapat 2. Berita acara dan laporan pelaksanaan seleksi. 3. Riwayat Hidup dan rekam jejak anggota Tim	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			4. Pengesahan Tim Kerja WBK/WBBM oleh ketua pengadilan.	4. Rekomendasi Pengadilan Tinggi Negeri	V											
				5. Notula rapat, dokumen laporan pelaksanaan dan foto/ dokumentasi Pembentukan tim kerja WBK/WBBM.	V											

4	Penguatan Akuntabilitas Kinerja	4.1	Keterlibatan pimpinan	1	Dalam penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan dokumen perencanaan strategis satuan kerja dengan memperhatikan sumber daya yang dimiliki, strategi pencapaian serta ukuran keberhasilan harus melibatkan pimpinan satker	1	Satuan kerja telah memiliki dokumen perencanaan.	9	Surat kepada pegawai perihal kesempatan mengikuti diklat/pengembangan kompetensi lainnya.											V								
								10	Surat usulan pegawai yang akan mengikuti diklat/ pengembangan kompetensi lainnya																	V		
								11	Daftar pegawai yang telah mengikuti diklat/pengembangan kompetensi lainnya	V																		
								12	Dokumen laporan hasil monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam rangka perbaikan kinerja																			V
								13	Dokumen SKP yang disetujui dan diandatangani oleh atasan langsung.	V																		
								14	Dokumen kinerja unit yang disetujui dan diandatangani oleh atasan langsung.	V																		
								15	Dokumen SKP berjenjang (JFU, atasan langsung/kasub, atasan langsung/kasi, ketua pengadilan)	V																		
								16	Dokumen pengukuran kinerja individu setiap bulan.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
								4.2	Pengelolaan akuntabilitas kinerja	1	Satuan kerja telah memiliki dokumen perencanaan.	1	Undangan, notula, daftar hadir, foto rapat.	V														V

6.3	Pengelolaan Pengaduan	1	Terdapat media pengaduan dan konsultasi pelayanan yang terintegrasi dengan SP4N-Lapor!	1	Capture pengaduan dan konsultasi pelayanan yang terintegrasi dengan SP4N-Lapor!	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V					
			2	Terdapat unit yang mengelola pengaduan dan konsultasi pelayanan	2	Dokumen pengelola khusus pengaduan dan konsultasi pelayanan seperti SK pengelola	V																		
				3	Telah dilakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi	3	Dokumen evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
					1	Satuan Kerja melakukan survey kepuasan masyarakat	1	Dokumen laporan survei.		V															
						2	Hasil penilaian kepuasan terhadap pelayanan	2	Capture dan foto/dokumentasi.		V														
							3	Tindak lanjut atas hasil survey kepuasan masyarakat	3	Dokumen laporan perbaikan pelayanan sebagai tindak lanjut dari survei kepuasan masyarakat. Capture dan foto/dokumentasi		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
6.4	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan	1	Satuan Kerja melakukan survey kepuasan masyarakat	1	Dokumen laporan survei.		V																		
			2	Hasil penilaian kepuasan terhadap pelayanan	2	Capture dan foto/dokumentasi.		V																	
				3	Tindak lanjut atas hasil survey kepuasan masyarakat	3	Dokumen laporan perbaikan pelayanan sebagai tindak lanjut dari survei kepuasan masyarakat. Capture dan foto/dokumentasi		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
6.5	Pemanfaatan Teknologi Informasi	1	Telah menerapkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan	1	Capture dan foto/dokumentasi		V																		
			2	Telah membangun database pelayanan yang terintegrasi			V																		
				3	Telah dilakukan perbaikan secara terus menerus			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
7	Indikator hasil (40%)	7.1	Tewujudnya Aparatur Pengabdian yang Bersih dan Bebas dari KKN (20%)	1	Nilai persepsi korupsi (survei eksternal) Nilai indeks persepsi korupsi yang disyaratkan >= 3,6 dari skala 1-4.																				
					2	Presentase penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (TLHP) yang disyaratkan 100%																			
						3	Data yang dipakai dalam pelaporan ini data primer yang dikumpulkan melalui instrumen kuesioner.																		

	<p>7.2. Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat(20%), diukur melalui nilai persepsi kualitas pelayanan (survei eksternal). Nilai indeks persepsi kualitas pelayanan yang disyaratkan >= 3 (80%) dari skala 1-4. Hasil SKM wajib diinformasikan kepada publik termasuk metode survei, penyampaian hasil SKM wajib dipublikasi, minimal di ruang layanan atau melalui media cetak, media pemberitaan online, website satker, atau media jejaring sosial. Pelaksanaan survei persepsi korupsi dilaksanakan setiap 6 bulan sekali. Satker pengaduan wajib melaporkan hasil survei kepuasan masyarakat kepada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ditetapkan di : Sarolangun
 Pada tanggal : 31 Desember 2021


 DEKI DIANK, S.H, M.H
 NIP. 19801208 200312 2 001

KOMITMEN BERSAMA PIMPINAN DAN DIKUTI OLEH SELURUH HAKIM DAN PEGAWAI



Siap, Excellent, Nyaman, Unggul, Melayani



"Penandatanganan Pakta Integritas, Komitmen Bersama, dan Perjanjian Kinerja oleh Panitera dan Sekretaris"

Siap, Excellent, Nyaman, Unggul, Melayani



"Penandatanganan Pakta Integritas, Komitmen Bersama, dan Perjanjian Kinerja oleh Para Panitera Muda"

Siap, Excellent, Nyaman, Unggul, Melayani



"Penandatanganan Pakta Integritas, Komitmen Bersama, dan Perjanjian Kinerja oleh Para Kasubbag"

Siap, Excellent, Nyaman, Unggul, Melayani



"Penandatanganan Pakta Integritas, Komitmen Bersama, dan Perjanjian Kinerja oleh Para Staf"