



PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN KELAS II
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kab.Sarolangun
Telp/Fax : 0745 – 91006
Website : www.pn-sarolangun.go.id

Sarolangun, 19 Februari 2021

Kepada Yth.

**Seluruh ASN dan Honorer
Pengadilan Negeri Sarolangun**

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Sosialisasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 22 Februari 2021
Jam : 13.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Sidang Cakra Pengadilan Negeri Sarolangun

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat :

- Sosialisasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) oleh Tim Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

**Pengadilan Negeri Sarolangun
Sekretaris,**

**JULIADI, S.Kom
NIP. 19850701 200904 1 003**



PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN KELAS II
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kab.Sarolangun
Telp/ Fax : 0745 – 91006
Website : www.pn-sarolangun.go.id

**NOTULEN SOSIALISASI PENERAPAN SISTEM
PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH (SPIP)
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Hari/Tanggal	Senin, 22 Februari 2021
Tempat	Ruang Sidang Cakra Pengadilan Negeri Sarolangun
Waktu	Pukul 13.00 WIB s/d selesai
Agenda Rapat	<i>Sosialisasi Penanganan Gratifikasi</i>
Pimpinan Rapat	Ketua Negeri Sarolangun Philip Mark Soentpiet, SH
Notulis	Verren Trinandes, A.Md.A.B
Peserta Rapat	1. Wakil Ketua, Panitera, Sekretaris 2. Hakim 3. Pejabat Struktural dan Fungsional 4. Staf serta honorer

BERITA ACARA RAPAT DAN KEPUTUSAN RAPAT

I. PEMBUKAAN :

Rapat dibuka tepat pukul 11.30 WIB oleh pimpinan rapat. Sesuai dengan agenda rapat maka rapat akan membahas yaitu sosialisasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Pengadilan Negeri Sarolangun;

II. PEMBAHASAN MATERI RAPAT

Tim Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Pengadilan Negeri Sarolangun menyampaikan materi terkait sosialisasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), yang pada pokoknya sebagai berikut:

Dasar Hukum;

- Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman Ri
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 Tahun Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang

Mahkamah Agung

- Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Spip)

penjelasan mengenai SPIP

Sistem Pengendalian Intern Pemerintah merupakan salah satu sistem pengendalian pemerintah. Disamping itu terdapat Sistem lainnya adalah Sistem pengendalian Ekstern Pemerintah.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah adalah Proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus oleh pimpinan dan seluruh pegawai untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.”

Dengan adanya SPIP tersebut diharapkan dapat menciptakan kondisi dimana terdapat budaya pengawasan terhadap seluruh organisasi dan kegiatan sehingga dapat mendeteksi terjadinya sejak dini kemungkinan penyimpangan serta meminimalisir terjadinya tindakan yang dapat merugikan negara.

Unsur-unsur SPIP yang terdiri dari; lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi dan peantauan pengendalian intern;

Tugas masing-masing tim;

Penanggung jawab:

1. Menetapkan Rencana Kerja Penyelenggaraan SPIP
2. Menetapkan Instrumen yang diperlukan dalam penyelenggaraan SPIP
3. Mengarahkan pelaksanaan tugas Satgas Penyelenggaraan SPIP
4. Mengevaluasi pelaksanaan tugas SPIP

Ketua satgas;

1. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Penyelenggaraan SPIP
2. Mengkoordinasikan penyusunan berbagai instrumen yang diperlukan untuk menyelenggarakan SPIP
3. Mengarahkan pelaksanaan tugas Satgas Penyelenggara SPIP
4. Melaporkan secara berkala kepada Sekretaris Mahkamah AgungRI

Sekretaris Satgas;

1. Menyelenggarakan administrasi kegiatan Satgas Penyelenggaraan SPIP yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi.
2. Membantu Ketua Satgas dalam koordinasi penyusunan rencana kerja.
3. Membantu Ketua Satgas dalam setiap kegiatan penyelenggaraan SPIP.
4. Membantu Ketua Satgas dalam mengevaluasi pelaksanaan tugas Satgas penyelenggaraan

Anggota satgas;

1. Menyusun dan mengusulkan rencana kerja penyelenggaraan SPIP sesuai dengan Bidang/bagian masing-masing.
2. Menyusun instrumen penyelenggaraan SPIP sesuai Bidang/Bagian masing-masing.
3. Melaksanakan Survey dan Evaluasi penyelenggaraan SPIP.
4. Bertanggungjawab atas data dan hasil penyelenggaraan SPIP di bidang/bagian masing-masing.

III. PENUTUP

Rapat ditutup pukul 13.30 WIB, Wassalam.

**DOKUMENTASI SOSIALISASI PENANGANAN GRATIFIKASI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**



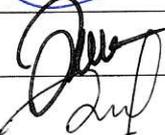
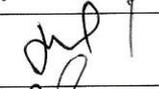
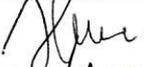
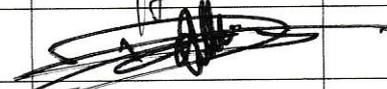
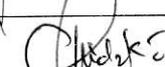
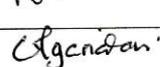
Gambar 1. Tim Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) sedang mempresentasikan materi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)

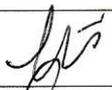
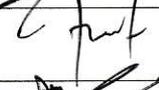
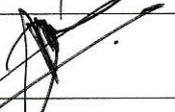
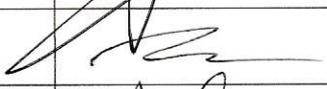


Gambar 2. ASN dan Honorer Pengadilan Negeri Sarolangun menghadiri sosialisasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)

DAFTAR HADIR SOSIALISASI PENERAPAN SPIP**PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Hari/ Tanggal :Senin/ 22 Februari 2021

NO.	NAMA & NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1.	Phillip Mark Soenpiet, SH.,MH Nip: 197411142000121002	Ketua		
2.	Deka Diana, SH., MH Nip: 198012082003122001	Wakil Ketua		
3.	Raymon Haryanto, SH Nip: 199105022017121002	Hakim		
4.	Tumpak Hutagaol Nip: 199207222012121007, SH	Hakim		
5.	Reindra Jasper H Sinaga, SH Nip: 199210102017121008	Hakim		
6.	M. Yuli Setiawan, SH Nip: 199307072017121002	Hakim		
7.	Juwita Daningtyas, SH Nip: 199407042017122002	Hakim		
8.	Yola Nindia Utami, SH Nip: 199501092017122002	Hakim		
9.	Dzakky Hussein, SH Nip: 199504222017121004	Hakim		
10.	Muhamad Soleh, SH Nip: 197302041993031004	Panitera		
11.	Juliadi, S. Kom Nip: 198507012009041003	Sekretaris		
12.	Antonius Ringgo Y, SH Nip: 198306152005021002	Panmud Pidana		
13.	Andi Maddumase, SH Nip: 196806221993031006	Panmud Perdata		
14.	Dedet Syahgitra, SH Nip: 198312062009121004	Panmud Hukum		
15.	Binnaria Dabukke, SH Nip: 197505202006042002	Kasubag Umum & Keuangan		
16.	Fitrisia, ST Nip: 198508302011012010	Kasubbag PTIP		
17.	Teguh Hariadi, S.Kom Nip: 198108252006041004	Kasubag Kepegawaian dan Ortala		
18.	Erick Reida Akbar, SH Nip: 198412052008051001	PP		
19.	Arie Saputra Nip: 199005262009041001	JSP		
20.	Dedek Marinta Barus, SH Nip: 198804122012122001	PP		
21.	Frans Syafitrah Hutariyus, SH Nip: 198606102014031001	Staf Kepaniteraan Perdata		
22.	Rizky Madya Wulan, ST Nip: 199105012014032001	Staf Umum & Keuangan		
23.	Olga Ulina S, SE Nip: 19951012019032007	Staf Kepegawaian		
24.	Nanda Rezki, S.Kom Nip: 198808152020121003	Staf PTIP		

25.	Verren Trinandes, AM.d.A.B Nip: 199903182020122001	Staf Kepaniteraan Hukum		
26.	Riki Richardo	Honorer		
27.	Alex Setiawan	Honorer		
28.	Husni Mubarak	Honorer		
29.	Kamaludin	Honorer		
30.	M. Ridwan	Honorer		
31.	M. Rolib	Honorer		
32.	Harfa Lianna	Honorer		
33.	Susi Meidiyana	Honorer		
34.	Kamsi	Honorer		

Sarolangun, 22 Februari 2021
 KETUA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN



PHILLIP MARK SOENTPIET, S.H., M.H.
 NIP : 197411142000121002



Gambar 1. Peserta apel terdiri dari Hakim, Pimpinan apel, dan petugas apel





Gambar 2. Peserta apel terdiri dari Pegawai serta Honorer, Pimpinan apel, dan petugas apel