



**PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**  
Tim Akreditasi Penjaminan Mutu

Nomor TAPM.F.01

Revisi 01

**FORM UNDANGAN RAPAT**

Tanggal 01-07-2021

Komplek Perkantoran Gunung Kembang  
Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi  
Website : www.pn-sarolangun.go.id

Halaman 1 of 1

Sarolangun, 18 Januari 2022

Kepada Yth.

Hakim, Panitera, Sekretaris, Pejabat Struktural,  
Pejabat Fungsional, Staf dan PPNPN

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Bulanan Periode Januari 2022 yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Rabu

Tanggal : 19 Januari 2022

Jam : 09.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Sidang Cakra Pengadilan Negeri Sarolangun

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

**Agenda Rapat :**

- **RAPAT BULANAN PERIODE JANUARI 2022**

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

**Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun**



**DEKA DIANA, SH, MH**

**NIP. 19801208 200312 2 001**

|   |  |        |           |            |
|---|--|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu  | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |  | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>  |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : www.pn-sarolangun.go.id |        | Halaman   | 1 of 4     |

**HARI / TANGGAL RAPAT** RABU, 20 JANUARI 2022

**KETERANGAN LAMPIRAN**

**LOKASI RAPAT** R. SIDANG CAKRA

DAFTAR HADIR

**MULAI WAKTU RAPAT** 09.00 WIB **SELESAI** 10.30

INTERNAL MEMO

**POKOK BAHASAN RAPAT** RAPAT BULANAN PERIODE JANUARI 2022

Beri Tanda berikut



**PIMPINAN RAPAT** 1 DEKA DIANA, SH, MH

**NOTULEN** 2 VERREN TRINANDES, A.Md.AB

**BAHASAN MATERI RAPAT**

**CATATAN**

Perma No 7, 8, 9 No. 2016

Maklumat KMA No. 1 Tahun 2017

Kedisiplinan

**KESIMPULAN**

Pimpinan mengingatkan dan menghimbau seluruh Hakim dan ASN agar melaksanakan dan menaati Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim, Perma No. 8 tahun 2016 tentang Pengawasan dan pembinaan atasan langsung, dan Perma No. 9 Tahun 2016 tentang Penanganan Pengaduan serta Maklumat Ketua Mahkamah Agung No. 1 Tahun 2017 tentang Pembinaan Hakim, Aparatur Sipil Negara Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya

Pimpinan mengingatkan seluruh pegawai untuuk meningkatkan kedisiplinan dalam absen, jangan menggunakan surat sakit

|   |   |        |           |            |
|---|---|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu   | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |   | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>   |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : <a href="http://www.pn-sarolangun.go.id">www.pn-sarolangun.go.id</a> |        | Halaman   | 2 of 4     |

Mencegah penyebaran covid-19 varian omicron

padahal tidak sakit dan bila ingin keluar kantor harus menggunakan surat izin keluar kantor.

1. Pimpinan menghimbau kepada seluruh pegawai untuk selalu menjaga protocol kesehatan covid-19
2. Pimpinan memberitahukan bahwa akan ada vaksin ke -3 diharapkan seluruh pegawai ikut vaksin
3. Kepada sekretaris, mohon disiapkan handsanitizer dan masker di PTSP dan ruang sidang

LHKPN dan LHKASN

Pimpinan mengingatkan kepada seluruh pegawai untuk segera mengisi LHKASN dan LHKPN sebelum bulan maret 2022

Layanan Disabilitas

1. Kepada sekretaris, jalur disabilitas dan guiding block harap di buat dari gerbang menuju PTSP, dan ruang sidang.
2. Kepada panmud hukum, harap segera menghubungi SLB untuk dilakukan pelatihan pelayanan disabilitas. Serta lakukan MOU tentang pelayanan disabilitas dengan SLB

Website Pengadilan

1. Kepada Kasubbag PTIP, Website harus sesuai dengan pedoman MA dan harus update.



|   |   |        |           |            |
|---|---|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu   | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |   | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>   |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : <a href="http://www.pn-sarolangun.go.id">www.pn-sarolangun.go.id</a> |        | Halaman   | 3 of 4     |

Video PTSP Pengadilan

2. Kepada Hakim, dimohon saran nya terhadap perbaikan website

1. Pimpinan mengumumkan akan ada lomba PTSP, dimohon kepada kasubag PTIP menyiapkan video PTSP Pengadilan

2. Kepada Sekretaris, dimohon melengkapi sarana prasarana PTSP

Petugas Keamanan

Kepada Petugas Keamanan, mohon setiap ada tamu di arahkan parkirnya dan di cek prokes covid-19

Pelayanan Prima

Pimpinan memberitahukan bahwa akan diadakan pelatihan pelayanan prima untuk petugas PTSP yang narasumber nya dari bank

Perbaikan Ruang Sidang

Kepada sekretaris, mohon dilengkapi alat penyumpahan dan pembatas hakim dengan terdakwa di ruang sidang.

Zona Integritas

1. Pimpinan memberitahukan bahwa akan ada pencaanangan ulang zona integritas

2. Kepada para hakim dan seluruh staf agar terlibat aktif dalam zona integritas

|   |  |        |           |            |
|---|--|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu  | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |  | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>  |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : www.pn-sarolangun.go.id |        | Halaman   | 4 of 4     |

PPNPN

Kasubag bagian kepegawaian menyampaikan bahwa penilaian PPNPN itu 50% kehadiran dan 50 % penilaian perilaku. Untuk itu, diharapkan PPNPN selalu hadir dan mengisi absen.

PTWP

Pimpinan menghimbau seluruh pegawai untuk mengaktifkan PTWP

Laporan Keuangan Dana Sosial

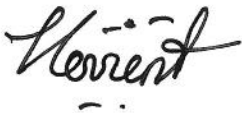
Bendahara dana social menyampaikan bahwa saldo per desember 2021 adalah Rp. 4.896.000

**TANDA TANGAN**

**DIBUAT NOTULEN**

NAMA LENGKAP  
& TTD

VERREN TRINANDES,  
A.Md.AB



**DIPERIKSA (MR)**

NAMA LENGKAP  
& TTD

RAYMON  
HARYANTO, S.H



**DISAHKAN (TOP MANAGEMENT)**

NAMA  
LENGKAP

DEKA DIANA, SH, MH

**TANDA  
TANGAN**





## **PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang, Sarolangun

Telp/Faks (0741) 63138 – 60440

Website [www.pn-sarolangun.go.id](http://www.pn-sarolangun.go.id)

### **NOTULEN RAPAT**

#### **NOTULEN RAPAT**

- Hari/Tanggal** : Rabu, 19 Januari 2021
- Tempat** : Ruang Sidang Cakra
- Waktu** : 09.00 WIB s.d. selesai
- Pimpinan Rapat** : Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun
- Agenda** : Rapat Bulanan Periode Januari 2022
- Peserta** : Absensi Terlampir
- Notulis** : Verren Trinandes, A.Md, A.B

Pimpinan membuka rapat dengan menyampaikan agenda rapat terlebih dahulu. Rapat dimulai pukul 09.00 WIB, dan dilanjutkan dengan pokok bahasan rapat sebagai berikut :

1. Pimpinan mengingatkan dan menghimbau seluruh Hakim dan ASN agar melaksanakan dan menaati Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim, Perma No. 8 tahun 2016 tentang Pengawasan dan pembinaan atasan langsung, dan Perma No. 9 Tahun 2016 tentang Penanganan Pengaduan serta Maklumat Ketua Mahkamah Agung No. 1 Tahun 2017 tentang Pembinaan Hakim, Aparatur Sipil Negara Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya
2. Pimpinan mengingatkan seluruh pegawai untuuk meningkatkan kedisiplinan dalam absen, jangan menggunakan surat sakit padahal tidak sakit dan bila ingin keluar kantor harus menggunakan surat izin keluar kantor.
3. Pimpinan menghimbau kepada seluruh pegawai untuk selalu menjaga protocol kesehatan covid-19
4. Pimpinan memberitahukan bahwa akan ada vaksin ke -3 diharapkan seluruh pegawai ikut vaksin
5. Kepada sekretaris, mohon disiapkan handsanitizer dan masker di PTSP dan ruang sidang



6. Pimpinan mengingatkan kepada seluruh pegawai untuk segera mengisi LHKASN dan LHKPN sebelum bulan maret
7. Kepada sekretaris, jalur disabilitas dan guiding block harap di buat dari gerbang menuju PTSP, dan ruang sidang.
8. Kepada panmud hukum, harap segera menghubungi SLB untuk dilakukan pelatihan pelayanan disabilitas. Serta lakukan MOU tentang pelayanan disabilitas dengan SLB
9. Kepada Kasubbag PTIP, Website harus sesuai dengan pedoman MA dan harus update.
10. Kepada Hakim, dimohon saran nya terhadap perbaikan website
11. Pimpinan mengumumkan akan ada lomba PTSP, dimohon kepada kasubag PTIP menyiapkan video PTSP Pengadilan
12. Kepada Sekretaris, dimohon melengkapi sarana prasarana PTSP
13. Kepada Petugas Keamanan, mohon setiap ada tamu di arahkan parkirnya dan di cek prokes covid-19
14. Pimpinan memberitahukan bahwa akan diadakan pelatihan pelayanan prima untuk petugas PTSP yang narasumber nya dari bank
15. Kepada sekretaris, mohon dilengkapi alat penyumpahan dan pembatas hakim dengan terdakwa di ruang sidang.
16. Pimpinan memberitahukan bahwa akan ada pencanangan ulang zona integritas
17. Kepada para hakim dan seluruh staf agar terlibat aktif dalam zona integritas
18. Kasubag bagian kepegawaian menyampaikan bahwa penilaian PPNPN itu 50% kehadiran dan 50 % penilaian perilaku. Untuk itu, diharapkan PPNPN selalu hadir dan mengisi absen.
19. Pimpinan menghimbau seluruh pegawai untuk mengaktifkan PTWP
20. Bendahara dana sosial menyampaikan bahwa saldo per desember 2021 adalah Rp. 4.896.000

**Mengetahui,**

**Wakil Ketua**



**Deka Diana, S.H, M.H**

**NIP. 19801208 200312 2 001**

**Sarolangun, 19 Januari 2022**

**Notulen**

**Verren Trinandes, A.Md, A.B**

**NIP. 199903182020122001**



**PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**  
Tim Akreditasi Penjaminan Mutu

Nomor TAPM.F.03

Revisi 01

**FORM DAFTAR HADIR**

Tanggal 01-07-2021

Komplek Perkantoran Gunung Kembang  
Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi  
Website : www.pn-sarolangun.go.id

Halaman 1 of 2

TANGGAL : 19 JANUARI 2022

TEMPAT : RUANG SIDANG CAKRA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

AGENDA : RAPAT RUTIN BULANAN PERIODE JANUARI 2022

| NO. | NAMA                | BAGIAN             | TANDA TANGAN |
|-----|---------------------|--------------------|--------------|
| 1.  | Deba Ariani         | uspd               |              |
| 2.  | M. Sofeh. SH.       | Panitera           |              |
| 3.  | Teguh Hariadi       | Kabing Kp & Ostela |              |
| 4.  | ARIE Sapuh          | JSP                |              |
| 5.  | Frans Syafurah. H   | staf               |              |
| 6.  | Olga Utina          | staf               |              |
| 7.  | Binnaria Dabukke    | Umm & Ken          |              |
| 8.  | FITELISA            | PTIP               |              |
| 9.  | DEDEK M             | PP                 |              |
| 10. | Priatno M           | blakwh             |              |
| 11. | Ryann H             | Kham               |              |
| 12. | Yola Nandia Utami   | Halen              |              |
| 13. | Juwita Danarogers   | Halon              |              |
| 14. | M. Yudi Setiawan    | Mahn               |              |
| 15. | JULIAOI             | SEKRETARIS         |              |
| 16. | M. Rudianto         | HONORER            |              |
| 17. | Arif Nur Prasetya   | Kand Nela          |              |
| 18. | KAMALUDIN           | PPNPN              |              |
| 19. | Dedus Syahgita. SH. | Panwit Hukum       |              |
| 20. | Nanda Rulu          | staf               |              |
| 21. | Verren Triandres    | staf               |              |



**DOKUMENTASI**  
**RAPAT BULANAN PERIODE JANUARI 2022**





**PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**  
Tim Akreditasi Penjaminan Mutu

|         |            |
|---------|------------|
| Nomor   | TAPM.F.01  |
| Revisi  | 01         |
| Tanggal | 01-07-2021 |
| Halaman | 1 of 1     |

**FORM UNDANGAN RAPAT**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang  
Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi  
Website : www.pn-sarolangun.go.id

Sarolangun, 07 Februari 2022

Kepada Yth.

Hakim, Panitera, Sekretaris, Pejabat Struktural,  
Pejabat Fungsional dan Staf  
Di

Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Bulanan Periode Februari 2022 yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 08 Februari 2022  
Jam : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Cakra Pengadilan Negeri Sarolangun

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

**Agenda Rapat :**

- **RAPAT BULANAN PERIODE FEBRUARI 2022**

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun  
  
DEKA DIANA, SH, MH  
NIP. 19801208 200312 2 001

|   |   |        |           |            |
|---|---|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu   | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |   | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b><br>Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : www.pn-sarolangun.go.id |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   |   |        | Halaman   | 1 of 4     |

**HARI / TANGGAL RAPAT** SELASA, 08 Februari 2022

**LOKASI RAPAT** R. SIDANG CAKRA

**MULAI WAKTU RAPAT** 09.00 WIB **SELESAI** 10.30

**POKOK BAHASAN RAPAT** RAPAT BULANAN PERIODE  
FEBRUARI 2022

**PIMPINAN RAPAT** 1 DEKA DIANA, SH, MH

**NOTULEN** 2 VERREN TRINANDES, A.Md.AB

**KETERANGAN LAMPIRAN**

DAFTAR HADIR

INTERNAL MEMO

Beri Tanda berikut



**BAHASAN MATERI RAPAT**

**CATATAN**

Perma No 7, 8, 9 No. 2016

Maklumat KMA No. 1 Tahun 2017

Kedisiplinan

**KESIMPULAN**

Pimpinan mengingatkan dan menghibau seluruh Hakim dan ASN agar melaksanakan dan menaati Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim, Perma No. 8 tahun 2016 tentang Pengawasan dan pembinaan atasan langsung, dan Perma No. 9 Tahun 2016 tentang Penanganan Pengaduan serta Maklumat Ketua Mahkamah Agung No. 1 Tahun 2017 tentang Pembinaan Hakim, Aparatur Sipil Negara Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya

Pimpinan menghibau untuk selalu disiplin dengan absen sikep di titik koordinat yang sesuai, dan manual serta apabila ada keperluan



|   |   |        |           |            |
|---|---|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu   | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |   | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>   |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : <a href="http://www.pn-sarolangun.go.id">www.pn-sarolangun.go.id</a> |        | Halaman   | 2 of 4     |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 5R                       | <p>keluar kantor harap lapor pimpinan dan mengisi surat izin keluar kantor</p> <p>Pimpinan menghimbau untuk selalu menerapkan 5R dan menjaga kebersihan</p>   |
| PTSP                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepada Sekretaris mohon sediakan air minum, dan permen untuk diruang PTSP</li> <li>2. Akan dibuat ruang untuk menampilkan sertifikat penghargaan PN Sarolangun di PTSP</li> </ol> |
| Satpam                   | <p>Kepada sekretaris, mohon diadakan briefing untuk satpam agar aktif jika ada tamu yang datang dan juga mengarahkan parkirnya.</p>   |
| Rasio Penanganan Perkara | <p>Rasio Penanganan perkara 33,77% .<br/>         mohon untuk penanganan perkara harap hati-hati dan teliti</p>   |
| Surat Keputusan          | <p>Surat Keputusan akan dibuat setelah pelantikan ketua dan kepada tiap bagian apabila ada kekurangan SK atau SOP mohon lapor ke bagian kepegawaian.</p>  |
| Zona Integritas          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akan dilakukan penancangan Zona Integritas yang akan dihadiri Forkompinda, Media dan tokoh Masyarakat</li> </ol>  |

|   |   |        |           |            |
|---|---|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu   | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |   | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>   |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : <a href="http://www.pn-sarolangun.go.id">www.pn-sarolangun.go.id</a> |        | Halaman   | 3 of 4     |

2. Akan dilakukan launching aplikasi sebagai bentuk inovasi dan akan dibuat manual book

Diklat

Pimpinan menghimbau seluruh hakim dan pegawai agar aktif dalam mencari dan mengikuti diklat

LHKPN, LHKASN dan SKP

Kepada seluruh hakim dan pegawai yang belum melaporkan LHKPN/LHKASN agar segera dilaporkan dan juga segera membuat SKP

Buku II Mahkamah Agung RI

Pimpinan menghimbau hakim dan bagian kepaniteraan agar selalu berpedoman pada Buku II Mahkamah Agung

Dana Sosial

Dana Sosial akhir januari adalah Rp. 4.281.000

PTWP

Saldo akhir dana PTWP Rp. 35.275.000 dan ada usulan untuk dana cabang akan digunakan untuk pembelian baju olahraga Kepada bagian umum keuangan harap selalu membagikan slip gaji setiap bulan

Slip Gaji

Pergantian Majelis Sidang

Pimpinan memberitahukan bahwa ada 2 cara jika majelis berhalangan hadir yang pertama menggantikan dan yang kedua menunggu majelis kembali. Apabila memilih cara pertama , maka setelah

|   |  |        |           |            |
|---|--|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu  | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |  | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>  |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : www.pn-sarolangun.go.id |        | Halaman   | 4 of 4     |

majelis kembali tidak boleh menunjuk majelis lagi. Dan cara kedua dapat digunakan apabila berhalangan hadirnya Cuma beberapa hari.

Laporan Hakim Pengawas Bidang

- Kepaniteraan Pidana : Tidak ada kendala
- Kepaniteraan Perdata : Tidak ada kendala
- Kepaniteraan Hukum : Lemari hampir penuh, cctv belum ada, dan exhouse fan belum dipasang
- Umum dan Keuangan : Tidak ada kendala
- Kepegawaian : Masih ada pegawai yang belum lapor LHKASN
- PTIP : Video PTSP belum dibuat.

**TANDA TANGAN**

**DIBUAT NOTULEN**  
 NAMA LENGKAP  
 & TTD  
 VERREN TRINANDES,  
 A.Md.AB



**DIPERIKSA (MR)**  
 NAMA LENGKAP  
 & TTD  
 RAYMON  
 HARYANTO, S.H



**DISAHKAN (TOP MANAGEMENT)**  
 NAMA LENGKAP  
 DEKA DIANA, SH, MH

**TANDA TANGAN**







## **PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang, Sarolangun

Telp/Faks (0741) 63138 – 60440

Website [www.pn-sarolangun.go.id](http://www.pn-sarolangun.go.id)

### **NOTULEN RAPAT**

#### **NOTULEN RAPAT**

- Hari/Tanggal** : Selasa, 8 Februari 2022
- Tempat** : Ruang Sidang Cakra
- Waktu** : 09.00 WIB s.d. selesai
- Pimpinan Rapat** : Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun
- Agenda** : Rapat Bulanan Periode Februari 2022
- Peserta** : Absensi Terlampir
- Notulis** : Verren Trinandes, A.Md, A.B

Pimpinan membuka rapat dengan menyampaikan agenda rapat terlebih dahulu. Rapat dimulai pukul 09.00 WIB, dan dilanjutkan dengan pokok bahasan rapat sebagai berikut :

1. Pimpinan mengingatkan dan menghimbau seluruh Hakim dan ASN agar melaksanakan dan menaati Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim, Perma No. 8 tahun 2016 tentang Pengawasan dan pembinaan atasan langsung, dan Perma No. 9 Tahun 2016 tentang Penanganan Pengaduan serta Maklumat Ketua Mahkamah Agung No. 1 Tahun 2017 tentang Pembinaan Hakim, Aparatur Sipil Negara Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya
2. Pimpinan menghimbau untuk selalu disiplin dengan absen sikep di titik koordinat yang sesuai, dan manual serta apabila ada keperluan keluar kantor harap lapor pimpinan dan mengisi surat izin keluar kantor
3. Pimpinan menghimbau untuk selalu menerapkan 5R dan menjaga kebersihan
4. Kepada Sekretaris mohon sediakan air minum, dan permen untuk diruang PTSP
5. Akan dibuat ruang untuk menampilkan sertifikat penghargaan PN Sarolangun di PTSP
6. Kepada sekretaris, mohon diadakan briefing untuk satpam agar aktif jika ada tamu yang datang dan juga mengarahkan parkirnya.

7. Rasio Penanganan perkara 33,77% . mohon untuk penanganan perkara harap hati-hati dan teliti
8. Surat Keputusan akan dibuat setelah pelantikan ketua dan kepada tiap bagian apabila ada kekurangan SK atau SOP mohon lapor ke bagian kepegawaian.
9. Akan dilakukan penancangan Zona Integritas yang akan dihadiri Forkompinda, Media dan tokoh Masyarakat
10. Akan dilakukan launching aplikasi sebagai bentuk inovasi dan akan dibuat manual book
11. Pimpinan menghimbau seluruh hakim dan pegawai agar aktif dalam mencari dan mengikuti diklat
12. Kepada seluruh hakim dan pegawai yang belum melaporkan LHKPN/LHKASN agar segera dilaporkan dan juga segera membuat SKP
13. Pimpinan menghimbau hakim dan bagian kepaniteraan agar selalu berpedoman pada Buku II Mahkamah Agung
14. Dana Sosial akhir januari adalah Rp. 4.281.000
15. Saldo akhir dana PTWP Rp. 35.275.000 dan ada usulan untuk dana cabang akan digunakan untuk pembelian baju olahraga
16. Kepada bagian umum keuangan harap selalu membagikan slip gaji setiap bulan
17. Pimpinan memberitahukan bahwa ada 2 cara jika majelis berhalangan hadir yang pertama menggantikan dan yang kedua menunggu majelis kembali. Apabila memilih cara pertama , maka setelah majelis kembali tidak boleh menunjuk majelis lagi. Dan cara kedua dapat digunakan apabila berhalangan hadirnya Cuma beberapa hari.
18. Laporan Hakim Pengawas Bidang
  - Kepaniteraan Pidana : Tidak ada kendala
  - Kepaniteraan Perdata : Tidak ada kendala
  - Kepaniteraan Hukum : Lemari hampir penuh, cctv belum ada, dan exhouse fan belum dipasang
  - Umum dan Keuangan : Tidak ada kendala
  - Kepegawaian : Masih ada pegawai yang belum lapor LHKASN
  - PTIP : Video PTSP belum dibuat.

Pimpinan menutup rapat pada pukul 10.30

**Mengetahui,**

**Wakil Ketua**



**Deka Diana, S.H, M.H**

**NIP. 19801208 200312 2 001**

**Sarolangun, 8 Februari 2022**

**Notulen**

**Verren Trinandes, A.Md, A.B**

**NIP. 199903182020122001**





**PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**  
Tim Akreditasi Penjaminan Mutu

Nomor TAPM.F.03

Revisi 01

**FORM DAFTAR HADIR**

Tanggal 01-07-2021

Komplek Perkantoran Gunung Kembang  
Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi  
Website : www.pn-sarolangun.go.id

Halaman 1 of 2

TANGGAL : 08 FEBRUARI 2022

TEMPAT : RUANG SIDANG CAKRA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

AGENDA : RAPAT RUTIN BULANAN PERIODE FEBRUARI 2022

| NO. | NAMA               | BAGIAN             | TANDA TANGAN |
|-----|--------------------|--------------------|--------------|
| 1.  | Della Diana        | KEPN               |              |
| 2.  | Juana Darmayana    | Hakim              |              |
| 3.  | Reindra At Sinaga  | Hakim              |              |
| 4.  | FRANSIA            | Kasubag PMP        |              |
| 5.  | JULIAOI            | SEKRETARIS         |              |
| 6.  | Olga Umea Hadari   | Staf               |              |
| 7.  | Rizky M. Wulan     | Staf               |              |
| 8.  | Nanda Perlu        | Staf               |              |
| 9.  | DEDET SYAHPUTRA    | Panitera           |              |
| 10. | DEDEK M            | PP                 |              |
| 11. | Arie Supri         | Staf               |              |
| 12. | Muharrir Rusli Y   | Kaumel Deha        |              |
| 13. | Teguh Hariadi      | Kasubag Kp & Orala |              |
| 14. | Tanjung H.         | Hakim              |              |
| 15. | FRANS SYAHPUTRA. H | Staf Panitera      |              |
| 16. | Rayman Haryanto    | Hakim              |              |
| 17. | D2Mehy H           | Hakim              |              |
| 18. | Yola Nundia Utami  | Hakim              |              |
| 19. | M. Solih, SH       | Panitera           |              |
| 20. | KATIA LUDIN        | PPN PN             |              |
| 21. | SUCI MELDIANA      | PPN PN             |              |
| 22. | ALEX S             | - / -              |              |





**DOKUMENTASI**  
**RAPAT BULANAN PERIODE FEBRUARI 2022**  
**SELASA, 8 FEBRUARI 2022**





**PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**  
Tim Akreditasi Penjaminan Mutu

**FORM UNDANGAN RAPAT**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang  
Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi  
Website : [www.pn-sarolangun.go.id](http://www.pn-sarolangun.go.id)

|         |            |
|---------|------------|
| Nomor   | TAPM.F.01  |
| Revisi  | 01         |
| Tanggal | 01-07-2021 |
| Halaman | 1 of 1     |

Sarolangun, 11 Maret 2022

Kepada Yth.

Hakim, Panitera, Sekretaris, Panmud, Kasubag  
Panitera Pengganti, Jurusita, Staf dan PPNPN  
Di

Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Bulanan Periode Maret 2022 yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 14 Maret 2022  
Jam : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Cakra Pengadilan Negeri Sarolangun

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

**Agenda Rapat :**

- **Rapat Bulanan Periode Maret 2022**

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih



**Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun**

**DEKA DIANA, SH, MH**  
NIP. 19801208 200312 2 001



|   |  |        |           |            |
|---|--|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu  | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |  | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>  |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : www.pn-sarolangun.go.id |        | Halaman   | 1 of 5     |

**HARI / TANGGAL RAPAT** SENIN, 14 MARET 2022

**LOKASI RAPAT** R. SIDANG CAKRA

**MULAI WAKTU RAPAT** 09.00 WIB **SELESAI** 10.00

**POKOK BAHASAN RAPAT** RAPAT RUTIN BULANAN PERIODE  
MARET 2022

**PIMPINAN RAPAT** 1 DEKA DIANA, SH, MH

**NOTULEN** 2 VERREN TRINANDES, A.Md.AB

**KETERANGAN LAMPIRAN**

DAFTAR HADIR

INTERNAL MEMO

Beri Tanda berikut



**BAHASAN MATERI RAPAT**

**CATATAN**

Perma No 7, 8, 9 No. 2016

Maklumat No. 1 Tahun 2017

Kedisiplinan

**KESIMPULAN**

Pimpinan mengingatkan dan menghimbau seluruh Hakim dan ASN agar melaksanakan dan menaati Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim, Perma No. 8 tahun 2016 tentang Pengawasan dan pembinaan atasan langsung, dan Perma No. 9 Tahun 2016 tentang Penanganan Pengaduan serta Maklumat Ketua Mahkamah Agung No. 1 Tahun 2017 tentang Pembinaan Hakim, Aparatur Sipil Negara Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya

Pimpinan mengingatkan seluruh pegawai untuuk meningkatkan kedisiplinan dalam absen

|   |   |        |           |            |
|---|---|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu   | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |   | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>   |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : <a href="http://www.pn-sarolangun.go.id">www.pn-sarolangun.go.id</a> |        | Halaman   | 2 of 5     |

Tindak Lanjut temuan di rapat bulanan sebelumnya

dan tidak memakai fake gps dalam absen serta untuk absen manual harus ditulis rapi

1. Lemari arsip untuk ruang hukum sudah diukur namun baru bisa dibuat setelah lebaran atau akhir mei
2. CCTV untuk ruang arsip juga akan dibeli setelah lebaran
3. Exhouse fan arsip akan dipasang pada tanggal 29-30 maret
4. Printer dan scanner untuk ptsp sudah ada dan akan dipasang hari ini

Penanganan rasio perkara

Penanganan rasio perkara terlihat pada MIS masih merah yaitu 43,40 %. Pimpinan menghimbau seluruhnya untuk meningkatkan kinerja karena nilai EIS bulan ini PN Sarolangun mendapat peringkat 9 dari 10 se Wilayah PT Jambi.

Arsip Perkara

Perkara yang sudah BHT tapi belum diarsipkan ada 8 dan semuanya pidana. Pimpinan menghimbau kepada panitera dan panitera pengganti untuk menyerahkan berkas segera pada bagian hukum

Pengisian Pemberitahuan Putusan

Pimpinan menghimbau agar pemberitahuan putusan segera diinput agar tidak muncul di MIS

|   |   |        |           |            |
|---|---|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu   | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |   | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>   |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : <a href="http://www.pn-sarolangun.go.id">www.pn-sarolangun.go.id</a> |        | Halaman   | 3 of 5     |

Kinerja hakim

Kepada hakim, apabila sudah musyawarah segera diputus perkara dan jangan ditunda lama lama. Lalu kepada hakim tunggal yang menangani perkara gugatan sederhana dan permohonan untuk menyelesaikan perkara secepatnya paling tidak 2 kali sidang langsung selesai dan jangan ditunda-tunda agar tidak rasio penanganan perkara PN Sarolangun naik.

Kinerja PPNPN

Kepada bagian umum dan keuangan, kinerja dan kedisiplinan PPNPN harus segera dilakukan Monitoring dan Evaluasi

LHKASN

Pimpinan mengingatkan pegawai yang belum mengisi LHKASN yaitu Arie Saputra agar segera mengisi LHKASN

Pengembangan Karir

Kepada hakim dan pegawai apabila ada peminatan diklat agar dapat mengikuti diklat untuk pengembangan karir

Monev Permohonan Konsinyasi

Monev permohonan konsinyasi akan dilakukan hari ini pukul 11.00 dan diikuti oleh Hawasbid perdata, panitera, bagian perdata, dan calon panmud perdata

Zona Integritas

Akan dilakukan pencaanangan ulang zona integritas pada tanggal 22 maret 2022 yang dihadiri forkompinda dan setelah



|   |   |        |           |            |
|---|---|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu   | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |   | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>   |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : <a href="http://www.pn-sarolangun.go.id">www.pn-sarolangun.go.id</a> |        | Halaman   | 4 of 5     |

|   |   |
|---|---|
| PTWP                                    | pencanangan akan dilakukan public campaign zona integritas  |
| Laporan Pengawasan Bagian Pidana        | Dana PTWP akan dibuatkan baju seragam olahraga untuk dipakai di public campaign <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Register pidana biasa belum terisi</li> <li>2. Putusan Pengadilan Tinggi ada yang belum terinput di SIPP</li> </ol> |
| Laporan Pengawasan Bagian Perdata       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Register gugatan belum terisi</li> <li>2. Register gugatan sederhana belum ada dan belum ditulis</li> </ol>   |
| Laporan Pengawasan Bagian Hukum         | Setiap mengirim laporan lain kali kirim screenshot ke grup wa sarolangun  |
| Laporan Pengawasan Bagian Umum Keuangan | Papan realisasi anggaran belum terisi   |
| Laporan Pengawasan Bagian Keportala     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LHKASN ada satu belum terisi</li> <li>2. Ada pegawai yang belum buat SKP</li> </ol>   |
| Laporan Pengawasan Bagian PTIP          | Belum dilakukan pengawasan  |
| Dana Sosial                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saldo dana social Rp. 3.766.000</li> <li>2. Peserta rapat sepakat bahwa pegawai yang terkena covid-19 akan diberikan dana social tapi dengan</li> </ol>   |

|   |  |        |           |            |
|---|--|--------|-----------|------------|
|  | <b>PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN</b><br>Tim Akreditasi Penjaminan Mutu  | Nomor  | TAPM.F.02 |            |
|   |  | Revisi | 01        |            |
|   | <b>FORM NOTULEN RAPAT</b>  |        | Tanggal   | 01-07-2021 |
|   | Komplek Perkantoran Gunung Kembang<br>Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi<br>Website : www.pn-sarolangun.go.id |        | Halaman   | 5 of 5     |

cara mencencil karena dana social tidak cukup

**DIBUAT NOTULEN**

NAMA LENGKAP  
& TTD  
VERREN TRINANDES,  
A.Md.AB



**TANDA TANGAN**

**DIPERIKSA (MR)**

NAMA LENGKAP  
& TTD  
RAYMON  
HARYANTO, S.H



**DISAHKAN (TOP MANAGEMENT)**

NAMA  
LENGKAP

DEKA DIANA, SH, MH

**TANDA  
TANGAN**





## **PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang, Sarolangun

Telp/Faks (0741) 63138 – 60440

Website [www.pn-sarolangun.go.id](http://www.pn-sarolangun.go.id)

### **NOTULEN RAPAT**

#### **NOTULEN RAPAT**

- Hari/Tanggal** : Senin, 14 Maret 2022
- Tempat** : Ruang Sidang Cakra
- Waktu** : 09.00 WIB s.d. selesai
- Pimpinan Rapat** : Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun
- Agenda** : Rapat Bulanan Periode Maret 2022
- Peserta** : Absensi Terlampir
- Notulis** : Verren Trinandes, A.Md, A.B

Pimpinan membuka rapat dengan menyampaikan agenda rapat terlebih dahulu. Rapat dimulai pukul 09.00 WIB, dan dilanjutkan dengan pokok bahasan rapat sebagai berikut :

1. Pimpinan mengingatkan dan menghimbau seluruh Hakim dan ASN agar melaksanakan dan menaati Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim, Perma No. 8 tahun 2016 tentang Pengawasan dan pembinaan atasan langsung, dan Perma No. 9 Tahun 2016 tentang Penanganan Pengaduan serta Maklumat Ketua Mahkamah Agung No. 1 Tahun 2017 tentang Pembinaan Hakim, Aparatur Sipil Negara Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya
2. Pimpinan mengingatkan seluruh pegawai untuuk meningkatkan kedisiplinan dalam absen dan tidak memakai fake gps dalam absen serta untuk absen manual harus ditulis rapi
3. Pimpinan menindaklanjuti temuan pada rapat bulanan sebelumnya
  1. Lemari arsip untuk ruang hukum sudah di ukur namun baru bisa dibuat setelah lebaran atau akhir mei
  2. CCTV untuk ruang arsip juga akan dibeli setelah lebaran
  3. Exhouse fan arsip akan dipasang pada tanggal 29-30 maret
4. Penanganan rasio perkara terlihat pada MIS masih merah yaitu 43,40 %. Pimpinan menghimbau seluruhnya untuk meningkatkan kinerja karena nilai EIS bulan ini PN Sarolangun mendapat peringkat 9 dari 10 se Wilayah PT Jambi.
5. Perkara yang sudah BHT tapi belum diarsipkan ada 8 dan semuanya pidana. Pimpinan menghimbau kepada panitera dan panitera pengganti untuk menyerahkan berkas segera pada bagian hukum
6. Pimpinan menghimbau agar pemberitahuan putusan segera diinput agar tidak muncul di MIS
7. Kepada hakim, apabila sudah musyawarah segera diputus perkara dan jangan ditunda lama lama. Lalu kepada hakim tunggal yang menangani perkara gugatan



seederhana dan permohonan untuk menyelesaikan perkara secepatnya paling tidak 2 kali sidang langsung selesai dan jangan ditunda-tunda agar tidak rasio penanganan perkara PN Sarolangun naik.

8. Kepada bagian umum dan keuangan, kinerja dan kedisiplinan PPNPN harus segera dilakukan Monitoring dan Evaluasi Pimpinan mengingatkan kepada seluruh pegawai untuk segera mengisi LHKASN dan LHKPN sebelum bulan maret
  9. Pimpinan mengingatkan pegawai yang belum mengisi LHKASN yaitu Arie Saputra agar segera mengisi LHKASN
  10. Kepada hakim dan pegawai apabila ada peminatan diklat agar dapat mengikuti diklat untuk pengembangan karir
  11. Monev permohonan konsinyasi akan dilakukan hari ini pukul 11.00 dan diikuti oleh Hawasbid perdata, panitera, bagian perdata, dan calon panmud perdata
  12. Akan dilakukan penancangan ulang zona integritas pada tanggal 22 maret 2022 yang dihadiri forkompinda dan setelah penancangan akan dilakukan public campaign zona integritas
  13. Dana PTWP akan dibuatkan baju seragam olahraga untuk dipakai di public campaign
  14. Laporan pengawasan kepaniteraan pidana yaitu Register pidana biasa belum terisi dan Putusan Pengadilan Tinggi ada yang belum terinput di SIPP
  15. Laporan pengawasan kepaniteraan perdata yaitu Register gugatan belum terisi Register gugatan sederhana belum ada dan belum ditulis
  16. Laporan pengawasan kepaniteraan hukum yaitu Setiap mengirim laporan lain kali kirim screenshot ke grup wa sarolangun
  17. Laporan pengawasan bagian umum dan keuangan yaitu papan realisasi anggaran belum terisi
  18. Laporan pengawasan bagian keportala yaitu LHKASN ada satu belum terisi dan Ada pegawai yang belum buat SKP
  19. Laporan pengawasan bagian PTIP belum dilakukan pengawasan
  20. Saldo dana sosial Rp. 3.766.000 dan peserta rapat sepakat bahwa pegawai yang terkena covid-19 akan diberikan dana social tapi dengan cara mencicil karena dana social tidak cukup
- Pimpinan menutup rapat pada jam 10.00

**Mengetahui,**

**Wakil Ketua**



**Deka Diana, S.H, M.H**

**NIP. 19801208 200312 2 001**

**Sarolangun, 14 Maret 2022**

**Notulen**



**Verren Trinandes, A.Md, A.B**

**NIP. 199903182020122001**



**PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**  
Tim Akreditasi Penjaminan Mutu

**FORM DAFTAR HADIR**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang  
Kabupater Sarolangun Propinsi Jambi  
Website : www.pn-sarolangun.go.id

Nomor TAPM.F.03

Revisi 01

Tanggal 01-07-2021

Halaman 1 of 2

TANGGAL : 14 MARET 2022

TEMPAT : RUANG SIDANG CAKRA PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

AGENDA : RAPAT BULANAN PERIODE MARET 2022

| NO. | NAMA               | BAGIAN                  | TANDA TANGAN |
|-----|--------------------|-------------------------|--------------|
| 1.  | Deva Diara         | KPN                     |              |
| 2.  | JULIAOI            | SEKRETARIS              |              |
| 3.  | Dedet Syahzila     | Panitera Muda Hukum     |              |
| 4.  | Bimonia Dabukke    | Kasubpag. Um & Keuangan |              |
| 5.  | Rizko M. Wulan     | STAF                    |              |
| 6.  | Oga Ulina Sisdan   | Staf                    |              |
| 07. | Dedek Mawinta B    | PP                      |              |
| 8.  | Fitrisia           | Kasubbag PTIP           |              |
| 9.  | Anhener Kusygo 7   | Panid Kelece            |              |
| 10. | Frans Sapitrah - H | STAF                    |              |
| 11. | Teguh Hariadi      | Kasubag Kp & Ortala     |              |
| 12. | M. Yoli Setiawan   | Hakim                   |              |
| 13. | M. Sidiq - SH      | Panitera.               |              |
| 14. | Tuun Juli H        | Hakim                   |              |
| 15. | Rayman H           | Hakim                   |              |
| 16. | Yola Nindia Utami  | Hakim                   |              |
| 17. | Peindra JH Siregar | Hakim                   |              |
| 18. | Dzaky H            | Blowen                  |              |
| 19. | KAMALUDIN          | PPNPN                   |              |
| 20. | Hosni. M           | PPNPN                   |              |
| 21. | ACEK S             | PPNPN                   |              |
| 22. | SUSI MELDIYANA     | PPNPN                   |              |



**DOKUMENTASI**  
**RAPAT BULANAN PERIODE MARET 2022**

